

COPIA

**COMUNE DI  
MILITELLO ROSMARINO**  
PROVINCIA DI MESSINA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 17</b> del <b>05/05/2014</b>	<b>OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI.</b>
---------------------------------------	--

L'anno **quattordici**, il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **18,00** e seguenti, in seduta ordinaria di prosecuzione, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto risultano all'appello nominale:

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRES ENTI</b>	<b>ASSEN TI</b>		
<b>DI STEFANO Vincenzo</b>	<b>X</b>			
<b>AMATA Maria</b>	<b>X</b>			
<b>CONTI MAMMAMICA Rosalba</b>	<b>X</b>			
<b>CANGEMI Lucia Maria Rita</b>	<b>X</b>			
<b>AMATA Giuseppe</b>	<b>X</b>			
<b>FERRAROTTO Salvatore</b>	<b>X</b>			
<b>GIUFFRIDA NASONTE Isabella</b>	<b>X</b>			
<b>MILETI Antonino</b>	<b>X</b>			
<b>MIRAGLIA FAGIANO Giuseppina</b>	<b>X</b>			
<b>ARTINO INFERNO Carla</b>	<b>X</b>			
<b>MUSARRA Angela</b>	<b>X</b>			
<b>CANGEMI Antonino</b>		<b>X</b>		

<b>ALLA SEDUTA PARTECIPANO</b>	
Avv. Calogero Lo Re	<b>SINDACO</b>
	<b>Vice Sindaco</b>
Frusteri CH. Giuseppe Restifo Giuseppe	<b>Assessore Assessore</b>

**Assegnati n. 12**

**In carica n. 12**

Si dà atto che la convocazione del presente Consiglio Comunale è stata regolarmente comunicata al Sindaco ed agli Assessori.

**Presenti n. 11**

**Assenti n. 01**

- Presiede il **Dott. Vincenzo Di Stefano**, nella qualità di **Presidente**
- Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Pietro MANGANARO**.

Vengo nominati scrutatori i signori :

La seduta è pubblica.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI.**

**PREMESSO che:**

- l'Amministrazione comunale è, per propri fini istituzionali, promotrice di una serie di attività finalizzate alla realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi ed altro;
- gli Enti locali da un lato sono chiamati sempre più ad assolvere a compiti primari nell'amministrazione del Paese ed a soddisfare le attese crescenti del cittadino-utente, dall'altro registrano una continua e progressiva riduzione dei trasferimenti statali destinati a finanziare le attività istituzionali delle Autonomie stesse;
- in applicazione dell'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 e dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali, in vista del reperimento di risorse, hanno piena facoltà di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- i contratti di sponsorizzazione si configurano pertanto quali strumenti negoziali sempre più diffusi negli enti locali per reperire risorse e consentire la realizzazione di risparmi di spesa in relazione a progetti, iniziative ed attività dell'amministrazione già programmate;

**RILEVATO** che l'Amministrazione comunale di Militello Rosmarino – in applicazione della vigente normativa – intende sviluppare idonee iniziative per il reperimento di sponsor e la definizione di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici e privati in occasione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi e altro, d'iniziativa diretta della Amministrazione comunale ovvero di soggetti terzi;

**CONSIDERATO** che i Comuni si configurano come "soggetti ideali" per la diffusione di elementi di pubblicizzazione di nomi aziendali o marchi, tenendo conto delle molteplici possibilità di forme di veicolazione del messaggio e del bacino di diffusione del messaggio pubblicitario;

**ATTESO** che l'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 subordina la la legittimazione delle pubbliche amministrazioni a stipulare contratti di sponsorizzazione al ricorrere delle seguenti condizioni:

- a) perseguimento di interessi pubblici;
- b) esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;
- c) conseguimento di un risparmio di spesa.

**RICORDATO** che il legislatore nazionale ha disciplinato la materia dei contratti di sponsorizzazione anche con l'art. 26 del Codice degli Appalti, approvato con Decreto Legislativo 163/2006;

**CONSIDERATO:**

- che la precitata legge 27 dicembre 1997 n. 449, all'art. 43, si limita a prevedere la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di stipulare i predetti atti contrattuali, ma non detta nessuna disciplina positiva al riguardo;

- che, data la atipicità del contratto in questione, occorre comunque ricorrere a procedure che garantiscano il sostanziale rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;

- che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario approvare un regolamento ove, nei limiti del proprio potere di autonomia e nel rispetto della vigente normativa, l'Amministrazione comunale definisca modalità e termini per il reperimento di sponsorizzazioni in occasione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi ed altro;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere all'approvazione di un regolamento al fine di semplificare e snellire le procedure e nel contempo di ampliare gli ambiti di applicazione degli istituti della sponsorizzazione e dell'accordo di collaborazione, incentivando conseguentemente il ricorso agli stessi onde disporre di strumenti utili in vista del conseguimento di economie di spesa e/o di una maggiore qualità dei servizi erogati alla collettività;

**VISTA** l'allegata bozza di "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" predisposta dall'ufficio segreteria, e ritenuto di approvarla;

**DATO ATTO** che, dal presente provvedimento, non deriveranno effetti contabili diretti né indiretti consistenti in impegni di spesa o diminuzioni d'entrata;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, come integrato con la l.r. 11.12.1991, n. 48;

**VISTE** le ll.rr. n. 44/91, n. 7/92, n. 26/93, n. 32/94, n. 23/97 e n. 30/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## **PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERI**

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, per i motivi di cui in premessa, il nuovo "Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni" che, composto da n. 28 articoli, si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere copia della presente ai Responsabili delle aree.

L'Assessore

*F.to Restifo Giuseppe*

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L.R. 48/91 COME INTEGRATO DALL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000.

Il sottoscritto Resp. Uff. Segreteria su detta proposta esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica.

IL RESP. UFF. SEGRETERIA

F.to A. SANFILIPPO

Il Resp. Uff. Ragioneria su detta proposta esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

IL RESP. UFF. RAGIONERIA

F.to M. OLIVO

Il **Presidente** chiarisce che trattasi di uno dei punti portati all'attenzione del Civico Consesso la seduta precedente, e non esitati per mancanza del quorum deliberativo.

Il **Cons. Mileti** chiede come mai è stata trattata, giorno 1 maggio, la mozione dallo stesso presentata, visto che era assente. Tale proposta sarebbe stato più opportuno che fosse rinviata alla seduta odierna.

Il **Presidente** replica che il senso della proposta del Cons. Mileti era di impegnare il Sindaco a rispettare i tempi per le risposte, argomento di dubbia competenza consiliare.

Il **Cons. Mileti** chiede la sospensiva del Consiglio, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del regolamento, in quanto nel testo del regolamento oggetto di deliberazione vi sono troppi termini non in uso in lingua italiana, pertanto di difficile comprensione a tutti.

Ritiene pertanto che il testo sia formulato nuovamente dalla Giunta Comunale, con la sostituzione dei termini in lingua inglese, con termini in lingua italiana, affinché sia compreso da tutti i cittadini.

Il Presidente pone ai voti la proposta di sospensiva del Consigliere Mileti.

CONSIGLIERI ASSEGNATI	12
CONSIGLIERI PRESENTI	11
CONSIGLIERI ASSENTI	01
CONSIGLIERI VOTANTI	11

<b>FAVOREVOLI</b>	<b>04</b>
CONTRARI	07
ASTENUTI	00
TOTALE	11

Il **Presidente** dichiara RESPINTA, con 7 voti contrari (Di Stefano, Amata M., Amata G., Conti M.R., Cangemi L.M.R., Ferrarotto S., Giuffrida N. I.) e 4 voti favorevoli, la proposta di sospensiva del Consigliere Mileti.

Il **Cons. Mileti**, quindi, propone alcuni emendamenti al Regolamento:

**1) Soppressione della lettera d), all'art. 2 , comma 1.**

Il Presidente pone ai voti il 1° emendamento del Consigliere Mileti.

CONSIGLIERI ASSEGNATI	12
CONSIGLIERI PRESENTI	11
CONSIGLIERI ASSENTI	01
CONSIGLIERI VOTANTI	11

<b>FAVOREVOLI</b>	<b>04</b>
CONTRARI	07
ASTENUTI	00
TOTALE	11

Il **Presidente** dichiara RESPINTO, con 7 voti contrari (Di Stefano, Amata M., Amata G., Conti M.R., Cangemi L.M.R., Ferrarotto S., Giuffrida N. I.) e 4 voti favorevoli, il 1° Emendamento del Consigliere Mileti.

Esce il cons. Artino. Sono le 20:18. **PRESENTI 10**

2) All'art. 3 , dopo la parola "Sponsor", sopprimere "e/o dello Sponsee".

Il Presidente pone ai voti il 2° emendamento del Consigliere Mileti.

CONSIGLIERI ASSEGNATI	12
CONSIGLIERI PRESENTI	10
CONSIGLIERI ASSENTI	02
CONSIGLIERI VOTANTI	10

<b>FAVOREVOLI</b>	<b>01</b>
CONTRARI	09
ASTENUTI	00
TOTALE	10

Il Presidente dichiara RESPINTO, con 9 voti contrari (Di Stefano, Amata M., Amata G., Conti M.R., Cangemi L.M.R., Ferrarotto S., Giuffrida N. I., Miraglia, Musarra) e 1 voto favorevole, il 2° Emendamento del Consigliere Mileti.

L'ass. Restifo interviene per chiarire che la necessità del regolamento, per intercettare contributi di cittadini privati, come nel caso degli scavi archeologici che si stanno operando al castello.

Il Presidente propone di sostituire nell'intero regolamento, la parola "Sponsee" con "Comune di Militello Rosmarino".

3) All' art. 3 sostituire la parola "dello Sponsee" con "dei destinatari della sponsorizzazione".

Il Presidente pone ai voti il 3° emendamento del Consigliere Mileti.

CONSIGLIERI ASSEGNATI	12
CONSIGLIERI PRESENTI	10
CONSIGLIERI ASSENTI	02
CONSIGLIERI VOTANTI	10

<b>FAVOREVOLI</b>	<b>10</b>
CONTRARI	00
ASTENUTI	00
TOTALE	10

Il Presidente, dichiara APPROVATO, con votazione unanime, il 3° Emendamento del Consigliere Mileti.

4) Sostituire in tutto il regolamento il termine "Sponsee" con il termine "Comune di Militello Rosmarino".

Il Presidente pone ai voti il 4° emendamento condiviso da tutti.

CONSIGLIERI ASSEGNATI	12
CONSIGLIERI PRESENTI	10
CONSIGLIERI ASSENTI	02
CONSIGLIERI VOTANTI	10

<b>FAVOREVOLI</b>	<b>10</b>
CONTRARI	00
ASTENUTI	00
TOTALE	10

Il Presidente dichiara APPROVATO, con votazione unanime, il 4° Emendamento.

Il Presidente, non essendoci interventi, mette ai voti la proposta, così come emendata, avente ad oggetto "Esame ed approvazione nuovo Regolamento Comunale per la gestione delle sponsorizzazioni.", per alzata di mano:

CONSIGLIERI ASSEGNATI	12
CONSIGLIERI PRESENTI	10
CONSIGLIERI ASSENTI	02
CONSIGLIERI VOTANTI	10

<u>FAVOREVOLI</u>	<u>10</u>
CONTRARI	00
ASTENUTI	00
TOTALE	10

Il Presidente, dichiara approvata, con votazione unanime, la proposta in oggetto, così come emendata.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto così come emendata;

Visto il parere favorevole espresso dal revisore dei Conti;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con il superiore esito della votazione;

### DELIBERA

- Di **approvare** la proposta di deliberazione di cui in premessa come da superiore testo, che qui si intende riportato e trascritto, così come emendata.

**COMUNE DI**  
**MILITELLO ROSMARINO**  
Provincia di Messina

---

**REGOLAMENTO**  
**PER LA GESTIONE DELLE**  
**SPONSORIZZAZIONI**

## Sommario

TITOLO I - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE .....	3
Art. 1 - Oggetto del Regolamento.....	3
Art. 2 - Finalità del Regolamento .....	3
Art. 3 - Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari.....	3
Art. 4 - Definizioni .....	3
Art. 5 - Contenuto del contratto di sponsorizzazione e diritti di tutela dell'immagine dell'Amministrazione .....	4
Art.6 - Regola generale per l'utilizzo del nome e del marchio dello sponsor e del simbolo del Comune di Militello Rosmarino, nonché per la definizione della forma contrattuale .....	4
Art. 7 - Ambito di applicazione del contratto di sponsorizzazione .....	4
Art. 8 - Vincoli di carattere generale.....	5
Art.09 - Il Comune di Militello Rosmarino come destinatario della sponsorizzazione.....	5
Art.10 - Le figure dello sponsor.....	5
Art.11 - Funzione della sponsorizzazione .....	6
Art.12 - Iniziativa spontanea o per azione di terzi .....	6
Art.13 - Sponsorizzazioni plurime .....	6
TITOLO II - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	6
Art.14 - Regole generali e comuni .....	6
Art.15 - La valutazione delle proposte.....	7
Art.16 - Irrevocabilità della proposta e polizza fidejussoria .....	7
Art.17 - Compiti specifici della dirigenza .....	7
TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI .....	7
Art.18 - Normativa di riferimento.....	7
Art.19 - Aspetti fiscali.....	8
Art.20 - Verifiche e controlli.....	8
Art.21 - Riserva organizzativa .....	8
Art.22 - Entrata in vigore .....	8
Art.23 - Criteri di pubblicità della proposta di sponsorizzazione.....	8
Art.24 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione .....	9
Art.25 - Contratto di sponsorizzazione .....	9
Art.26 - Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni.....	9
Art.27 - Trattamento dei dati personali.....	9
Art.28 - Riserva organizzativa .....	10



# TITOLO I - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

## Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le procedure relative alla stipula dei contratti di sponsorizzazione, ai quali l'Amministrazione Comunale può ricorrere, in attuazione delle disposizioni normative contenute nell'art. 43 della Legge n. 449 del 1997 che si pone in tema quale normativa di principio, e dell'art. 119 del D. Lgs. N. 267/2000 che recepisce le disposizioni di cui all'art. 43 sopra citato.

Le iniziative di sponsorizzazione, inoltre, devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono determinare una diminuzione delle spese o un aumento delle entrate dell'Amministrazione.

Il ricorso alla sponsorizzazione costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività del Comune.

Le norme del presente Regolamento comunale costituiscono la disciplina generale per la stipula di contratti di sponsorizzazione afferenti allo svolgimento di attività e di iniziative di interesse del Comune di Militello Rosmarino, per le finalità indicate nel successivo art. 2, nei settori e nei campi di intervento previsti nel Regolamento.

Preso atto della sostanziale atipicità e novità delle iniziative di "sponsorizzazione", delle specifiche disposizioni legislative inerenti le attività contrattuali degli Enti Pubblici e della mancanza di uno specifico quadro normativo di riferimento, il criterio di stesura, lettura e interpretazione delle disposizioni che seguono, fa proprio l'istituto della libertà contrattuale sancito dall'art. 1322/1 del Codice Civile, nell'imprescindibile rispetto delle leggi che, per analogia e specificità dei campi di applicazione, vengono richiamate e adottate.

## Art. 2 - Finalità del Regolamento

Il comune di Militello Rosmarino intende avvalersi di contratti di "sponsorizzazione" essenzialmente:

- a) per realizzare maggiori economie di spesa, anche nel rispetto del patto di stabilità interno di cui all'art. 28 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, e successive modificazioni e integrazioni;
- b) per migliorare la qualità dei servizi istituzionali prestati;
- c) per incentivare e promuovere una più spiccata innovazione nell'organizzazione tecnica e amministrativa dell'Ente;
- d) altre finalità da definire, anche a scopo sociale e umanitario, che facciano propri i citati punti a), b), c).

## Art. 3 - Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi sia con soggetti privati, singoli cittadini e/o figure giuridiche riconosciute dalla legge, sia con associazioni senza fini di lucro, per realizzare ovvero beneficiare, a titolo gratuito, di interventi, servizi, prestazioni, beni o attività di nuova realizzazione inseriti, oppure da inserire, nei programmi di spesa, ordinari o straordinari, per i quali è previsto o prevedibile il finanziamento a carico del bilancio dell'Ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale, parziale, o programmatica, rispetto alla previsione di spesa, in relazione al totale o parziale raggiungimento del previsto risultato da parte dello sponsor e/o del Comune di Militello Rosmarino, senza oneri per l'Ente, ovvero con oneri ridotti.

## Art. 4 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per "*contratto di sponsorizzazione*": un contratto mediante il quale il Comune di Militello Rosmarino offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale e la propria "immagine", in appositi e predefiniti spazi pubblicitari secondo le modalità ed i tempi pattuiti;
- b) per "*sponsorizzazione*": ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale e la propria "immagine";

- c) per "*sponsor*": ai sensi dell'art. 119 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune;
- d) per "destinatario della sponsorizzazione": il soggetto, che assume dietro corrispettivo (nelle forme meglio specificate di seguito), l'obbligo di associare alle proprie attività il nome o il segno distintivo dello sponsor; nel caso, il Comune di Militello Rosmarino;
- e) per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;
- f) per "*veicolo pubblicitario*": l'opera o la prestazione attraverso l'esecuzione della quale lo "sponsor" produce il beneficio conseguente alla sponsorizzazione; esso non necessariamente include la individuazione di uno "spazio pubblicitario".

## **Art. 5 - Contenuto del contratto di sponsorizzazione e diritti di tutela dell'immagine dell'Amministrazione**

Il contratto di sponsorizzazione determina, a fronte di un corrispettivo, costituito da una somma di denaro, ovvero da forniture di beni e/o servizi prestati dallo sponsor a vantaggio del Comune di Militello Rosmarino, le modalità con cui questo Ente si obbliga a divulgare il nome o il marchio del soggetto sponsorizzante nelle varie estrinsecazioni della propria attività, promuovendone l'immagine.

All'atto della presentazione della proposta presso il protocollo, il Comune di Militello Rosmarino acquisisce oltreché l'obbligo, anche il diritto alla divulgazione dell'iniziativa e il diritto alla tutela dell'immagine dell'Amministrazione, condizionata dall'effettiva e conclusiva realizzazione dell'iniziativa di sponsorizzazione; a tal fine è fatto obbligo allo "sponsor" di stipulare una polizza fidejussoria che compensi la mancata realizzazione dell'iniziativa di sponsorizzazione e l'indebito godimento dell'attività pubblicitaria svolta dal "Comune di Militello Rosmarino" secondo i criteri meglio determinati nel Regolamento.

## **Art.6 - Regola generale per l'utilizzo del nome e del marchio dello sponsor e del simbolo del Comune di Militello Rosmarino, nonché per la definizione della forma contrattuale**

I contratti di sponsorizzazione stipulati dal Comune di Militello Rosmarino devono includere obbligatoriamente le clausole inerenti le garanzie e le forme di tutela dei marchi (dello sponsor e del Comune di Militello Rosmarino) con specificazione dell'utilizzo dei loghi e dei segni distintivi dello sponsor, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le modalità di associazione del nome e del marchio o simbolo del soggetto "sponsorizzante o Comune di Militello Rosmarino" devono presentare caratteri consoni e compatibili alla natura istituzionale ed alla immagine di pubblica autorità neutrale proprie del Comune di Militello Rosmarino.

L'utilizzazione dello strumento della sponsorizzazione avviene sempre attraverso la stipula di apposito contratto da redigersi in forma scritta.

L'Amministrazione comunale può definire di volta in volta, in relazione ai contratti di sponsorizzazione, specifiche clausole relative ai propri segni distintivi qualificando, con appositi atti, lo stemma ufficiale come segno distintivo con tutela pari al marchio.

## **Art. 7 - Ambito di applicazione del contratto di sponsorizzazione**

Il Comune di Militello Rosmarino può autorizzare forme "sponsorizzazione" in relazione:

- a) ad attività culturali di differente tipologia;
- b) ad attività sportive;
- c) ad attività di promozione turistica;
- d) ad attività di valorizzazione del patrimonio comunale;
- e) ad attività di restauro e di recupero conservativo di beni artistici, culturali ed ambientali;

- f) ad esecuzione di scavi archeologici;
- g) ad attività di miglioramento dell'assetto urbano;
- h) ad attività inerenti il servizio di Verde Pubblico e di Arredo Urbano;
- i) ad attività inerenti la Protezione Civile ed i Lavori Pubblici;
- j) ad ogni altra attività di rilevante interesse pubblico (residualmente).

## **Art. 8 - Vincoli di carattere generale**

Tutte le iniziative (veicoli pubblicitari) supportate dalle forme, in senso lato, di sponsorship, devono essere necessariamente dirette al perseguimento di interessi pubblici con i seguenti vincoli etici:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Militello Rosmarino;
- c) devono produrre risparmi di spesa;
- d) le prestazioni lavorative, ovvero le forniture di beni o servizi, oggetto della sponsorizzazione, dovranno essere eseguite da soggetti qualificati nelle rispettive competenze, secondo i vincoli normativi dei rispettivi ambiti di applicazione (commercio, lavori pubblici, servizi, ecc.), nel rispetto delle finalità previste nel Regolamento stesso.

Sono in ogni caso categoricamente escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici e, materiale pornografico;
- c) messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **Art.09 - Il Comune di Militello Rosmarino come destinatario della sponsorizzazione.**

Con l'approvazione del seguente regolamento (e nel rispetto dello stesso) il Consiglio Comunale autorizza in via generale la Giunta Comunale, quindi il dirigente competente per servizio, ad avvalersi di sponsorizzazioni per il conseguimento di finalità d'interesse pubblico, diretto (fornitura di beni e servizi) e indiretto (recupero e miglioria del bene immobile).

La Giunta Comunale, nel rispetto del presente regolamento, autorizza per le attività del Comune di Militello Rosmarino il ricorso al finanziamento tramite sponsorizzazioni, con apposite deliberazioni i cui benefici andranno rendicontati nel conto consuntivo.

Tutte le conseguenti fasi attuative e gestionali inerenti alle iniziative di cui ai due commi che precedono sono demandate alla esclusiva competenza del dirigente preposto al servizio interessato (o maggiormente interessato), che vi provvede sotto la sua personale responsabilità attraverso appositi atti di determina, in stretta collaborazione con il dirigente del servizio finanziario.

Per attività di particolare rilevanza è ammessa e auspicata la collaborazione dei dirigenti, che sono chiamati a soddisfare e garantire l'adempimento delle ulteriori incombenze riportate nel Regolamento stesso.

## **Art.10 - Le figure dello sponsor**

Possono assumere la veste di "sponsor" i seguenti soggetti:

- a) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione;
- b) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art.2602 cod. civ.);

c) le Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune di Militello Rosmarino;

## **Art.11 - Funzione della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione rappresenta uno strumento tramite il quale il Comune acquisisce da soggetti terzi risorse finanziarie e/o strumentali (beni, forniture e servizi) finalizzati alla:

- a) realizzazione di opere e di lavori pubblici, concernenti i beni mobili e immobili, la cui esecuzione rimane in obbligo del Comune;
- b) interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs. 490/99 e della D.Lgs. 42/2004 (decreto Urbani);
- c) esecuzione di scavi e sondaggi archeologici;
- d) programmazione, progettazione ed esecuzione di iniziative culturali e di OO.PP.;
- e) concretizzazione di attività progettuali, o più genericamente, di iniziative da realizzarsi da parte di questo Comune;
- f) realizzazione di iniziative riconducibili ai fini propri di questo Comune.

È comunque obbligatorio rendere pubblica l'imminenza della stipula del contratto di sponsorizzazione integrando le istituzionali pubblicazioni degli atti amministrativi presso l'albo pretorio del Municipio, anche attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito internet del Comune di Militello Rosmarino.

## **Art.12 - Iniziativa spontanea o per azione di terzi**

La sponsorizzazione possono avere origine per:

- a) iniziativa spontanea dell' Amministrazione Comunale;
- b) iniziativa di uno qualsiasi dei soggetti indicati nel Regolamento.

Qualora l'iniziativa si correli alla proposta di soggetti terzi, essa - ferme restando le modalità di scelta del contraente - deve essere riconosciuta e valutata come utile agli interessi e confacente agli scopi istituzionali di questo Ente con riferimento alle sue componenti economiche, qualitative ed organizzative.

Il riconoscimento della utilità della proposta di cui al comma 2, che immediatamente precede, avviene, in via convenzionale, attraverso la deliberazione di Giunta che riconosca la corrispondenza dell'iniziativa con le finalità dell'ente.

## **Art.13 - Sponsorizzazioni plurime**

Sono sempre ammesse le sponsorizzazioni plurime di una singola manifestazione o iniziativa.

# **TITOLO II - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

## **Art.14 - Regole generali e comuni**

Premesso che l'iniziativa della sponsorizzazione non trova riferimenti né nelle disposizioni nazionali e regionali in materia di lavori pubblici né in quelle per la fornitura di beni e servizi, la scelta del contraente avviene, di norma, con procedure ad evidenza pubblica - che comunque tengano conto e si adattino alla peculiare atipicità dei rapporti in questione - tese a garantire la parità di trattamento tra i soggetti potenzialmente interessati alle iniziative oggetto di sponsorizzazione ma anche e soprattutto, la versatilità e agilità dell' istituto nell'evidente e irrinunciabile beneficio per l'Ente.

Ai sensi dell'Art.12 del presente regolamento è obbligo del Comune di Militello Rosmarino rendere pubblico il contratto di sponsorizzazione integrando le istituzionali pubblicazioni degli atti amministrativi presso l'albo pretorio del Municipio con

la diffusione dei medesimi sul sito web e, qualora l'importanza dell'iniziativa lo rendesse opportuno, attraverso forme di diffusione sugli strumenti di informazione nazionale e locale.

Anche qualora l'iniziativa della sponsorizzazione muova da privati o da soggetti terzi, il Comune di Militello Rosmarino garantisce adeguate forme di pubblicità e di concorrenza al fine di comparare l'offerta ricevuta con possibili ulteriori offerte migliorative.

È tassativamente da escludere qualsiasi forma di concorrenzialità strumentale ovvero di trattativa privata plurima sulla medesima iniziativa.

## **Art.15 - La valutazione delle proposte**

In tutti i casi in cui i rapporti di sponsorizzazione, compreso il caso in cui si sia pervenuti alla proposta in seguito a procedure ad evidenza pubblica, le offerte verranno valutate dal dirigente competente in base ai criteri indicati nell'avviso di evidenza pubblica o nella lettera di invito, ovvero nella proposta dello sponsor (in relazione a chi è promotore dell'iniziativa), che la sottopone al parere di Giunta che potrà deliberare il reperimento della disponibilità finanziaria residuale necessaria alla sponsorizzazione.

## **Art.16 - Irrevocabilità della proposta e polizza fidejussoria**

Decorsi inutilmente termini temporali, è fatto obbligo al proponente l'iniziativa di sponsorizzazione (sponsor) la sottoscrizione di una polizza fidejussoria a beneficio del Comune di Militello Rosmarino per un importo pari al 10% degli oneri della sponsorizzazione, a tutela dell'immagine dell'Amministrazione (Comune di Militello Rosmarino).

## **Art.17 - Compiti specifici della dirigenza**

Acquisito il parere della Giunta Comunale, le modalità di definizione del contraente e tutti i contenuti contrattuali, come più in generale l'intera gestione della pratica e del rapporto, si radicano nelle esclusive competenze della dirigenza, ai sensi del vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi.

# **TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI**

## **Art.18 - Normativa di riferimento**

Per quanto non esplicitamente previsto e/o specificamente stabilito negli articoli di questo Regolamento che precedono, si fa formale rinvio alle leggi e normative vigenti in materia di regolamento dei rapporti con la pubblica Amministrazione e specialmente:

- Codice Civile;
- ai decreti RR DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827, in materia di contabilità generale dello stato;
- ai decreti legislativi 24 luglio 1992, n. 358 (così come modificato dal decreto legislativo 20 ottobre 1998, n.402) e 18 aprile 1994, n. 573, in materia di appalti di forniture;
- alla legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni e integrazioni, nonché al decreto legislativo 19 dicembre 1991, n. 406 in materia di lavori pubblici;
- all'art.267 del T. U. F. L. n° 1175/1931 e al decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 (così come modificato dal decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 65), in materia di concessione e appalti di servizi;
- D. Lgs nr. 30/2004 (in maniera specifica l'art. 2);
- alle normative recate dal codice civile e dalle altre leggi vigenti riguardanti la peculiare materia dei contratti e, più genericamente, delle obbligazioni;

- alla normativa contenuta nello Statuto e nei Regolamenti adottati dal Comune di Militello Rosmarino.

## **Art.19 - Aspetti fiscali**

Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione, qualora richiesta dallo sponsor, corrisponde all'importo della somma stanziata o da stanziare in bilancio per la specifica iniziativa; la fatturazione può coincidere con l'intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura, mediante sponsorizzazione dell'intervento.

Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor, (spazio pubblicitario) è pari all'importo specificato al comma 1.

## **Art.20 - Verifiche e controlli**

Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Dirigente di ogni servizio competente in materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor (nei tempi utili agli adempimenti fiscali).

La notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti dal contratto di sponsorizzazione.

## **Art.21 - Riserva organizzativa**

La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dal Comune di Militello Rosmarino secondo la disciplina del presente Regolamento.

E' facoltà dell'Amministrazione, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario, secondo le vigenti normative degli appalti dei servizi.

## **Art.22 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data d'esecutività della deliberazione consiliare d'approvazione.

Copia del Regolamento esecutivo verrà consegnata a tutti i dirigenti dei settori e al Revisore dei Conti.

## **Art.23 - Criteri di pubblicità della proposta di sponsorizzazione**

La scelta dello sponsor è effettuata secondo i criteri stabiliti nel presente regolamento preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso.

All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio, inserimento nel sito internet del Comune di Militello Rosmarino o, se ritenuto utile dal Responsabile del Procedimento in relazione alla natura specifica della proposta, con l'invio alle associazioni di categoria e/o in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.

L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

- a) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico "capitolato ...(o progetto di sponsorizzazione)";
- b) l'esatta determinazione dell'offerta per lo "spazio" o dell'"iniziativa" di sponsorizzazione;
- c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:

- a) il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare;
- b) l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato speciale di sponsorizzazione.

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

1) per le persone fisiche:

- a) l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa

2) per le persone giuridiche: oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Dirigente dell'Ufficio competente; con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata la utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato.

## **Art.24 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione**

La Giunta comunale può formulare indirizzi specifici al dirigente del servizio interessato per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.

## **Art.25 - Contratto di sponsorizzazione**

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione per accettazione da parte dello "sponsor" del presente regolamento che costituisce, congiuntamente alla deliberazione di Giunta Comunale, parte integrante e sostanziale di uno specifico contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- e) ogni altra clausola e obbligo preventivamente statuiti in sede di contrattazione fra lo "sponsor" e il "Comune di Militello Rosmarino", prima della deliberazione di Giunta Comunale.

## **Art.26 - Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare o risolvere in danno, previo preavviso e diffida di 15 gg., qualsiasi beneficio di sponsorizzazione qualora ravvisi gli estremi documentati della violazione dell'art. 9.

## **Art.27 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste; i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31.12.1996, n. 665 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Militello Rosmarino in persona del suo Sindaco pro-tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge citata.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento, essi possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

## **Art.28 - Riserva organizzativa**

La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dalla Amministrazione Comunale secondo la disciplina del presente regolamento.

E' tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.



# **COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO**

Provincia di Messina

## ***Revisore dei Conti***

**Verbale n. 7/2014**

Infine prende in considerazione la proposta di deliberazione n.9 del 22/04/2014 avente per oggetto "Esame ed approvazione nuovo regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni"

Assiste ai lavori odierni il Responsabile del I settore del Comune, Sig.ra Anna Sanfilippo Ceraso.

In merito alla superiore richiesta:

- Vista la proposta e i documenti ad essa allegati;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile;

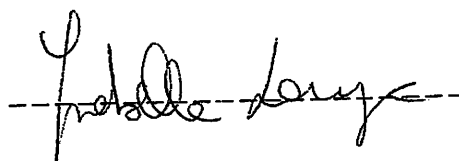
P.Q.S.

esprime parere favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto.

***Il Revisore dei Conti***

***Lanza Isabella***



IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
f.to CONTI M. Rosalba

f.to DI STEFANO Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to MANGANARO Pietro

La presente Deliberazione è copia conforme all'originale.

Militello R. li 19/06/2014



Il Segretario Comunale  
f.to MANGANARO Pietro

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione verrà pubblicata nelle forme di legge all'albo on-line del Comune il 20/06/2014 per gg. 15 consecutivi.  
Addì 19/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. PIETRO MANGANARO

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione delle LL.RR. N. 44/1991, N. 22/2008 e 05/2011;

- è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ -

DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 12  
- COMMA 1 - DELLA L.R. N. 44/91-

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI, DELL'ART. 12  
- COMMA 2 - DELLA L.R. N. 44/91-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_ -.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. P. Manganaro