

**COMUNE DI  
MILITELLO ROSMARINO**  
Provincia di Messina

---

**REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA'  
LAVORATIVE DEI VOLONTARI E  
DEGLI ANZIANI MEDIANTE IL LORO  
IMPIEGO IN PUBBLICI SERVIZI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 06.09.2013

## **Art. 1** **Principi generali**

Il Comune di Militello Rosmarino volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva forme di collaborazione con volontari residenti nel comune, o in comuni limitrofi.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, o comunque attività che possano compromettere l'incolumità psico-fisica in relazione alle caratteristiche individuali dei volontari.

Il comune non può avvalersi dell'opera volontaria di propri dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi ed altri prestatori d'opera professionale a favore dell'amministrazione comunale.

## **Art. 2** **Criteri generali di impiego**

Le attività lavorative da affidare ai sensi del presente regolamento, in quanto espressione di contributo costruttivo alla Comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità saranno conferite esclusivamente a volontari, sia con impiego singolo che di gruppo.

Le attività sono individuate, in linea di massima, tra i seguenti settori di intervento:

- Assistenza domiciliare anziani;
- Assistenza durante il servizio di trasporto scolastico alunni;
- Vigilanza del traffico durante l'entrata e l'uscita delle Scuole pubbliche;
- Sorveglianza del cimitero comunale;
- Sorveglianza parco giochi e altre attrezzature comunali;
- Servizio di assistenza per lo Scuolabus;
- Servizio Pre e Post Scuola;
- Supporto alla polizia municipale;
- Pulizia strade;
- Manutenzione verde pubblico,
- Manutenzione e pulizia fontane pubbliche (gebbie locali),
- Manutenzione impianti sportivi,
- Manutenzione delle aree di tutela delle sorgenti e dei serbatoi con presenza obbligatoria di un addetto all'acquedotto;
- Manutenzione aree monumentali, con partecipazione a campagna di scavi archeologici, sotto la direzione della competente sovrintendenza;
- L'Organizzazione di eventi di carattere sociale, culturale, sportivo ed enogastronomico;
- La sorveglianza, vigilanza e manutenzione del territorio comunale, intesa anche come attività per la salvaguardia e la protezione di flora, fauna, torrenti d'acqua e incendi boschivi.

I volontari, se necessario, saranno accompagnati sul posto di lavoro da personale e mezzi del comune.

La Giunta Comunale, in occasione di attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettivi ed esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'ufficio Comunale.

## **Art. 3** **Modalità e criteri di affidamento**

Ogni anno il sindaco, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'Albo Pretorio, negli spazi riservati alle pubbliche affissioni e nei principali luoghi pubblici, invita i cittadini disponibili a presentare le domande finalizzate ad ottenere gli incarichi che si renderanno necessari ed

opportuni per il successivo periodo 1 gennaio - 31 dicembre. In ogni caso il sindaco, sentita la Giunta, può formulare il presente invito ai cittadini, quando necessario, nel corso dell'anno.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi allo schema allegato sub A), che saranno messi gratuitamente a disposizione degli interessati attraverso gli uffici comunali.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del presente Regolamento.

#### **Art. 4 Requisiti soggettivi necessari**

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- 1) residenza nel Comune di Militello Rosmarino o in Comuni Limitrofi;
- 2) godimento di diritti civili e politici;
- 3) idoneità psicofisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;

---

#### **Art. 5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

L'impegno lavorativo connesso con gli incarichi di cui al presente Regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza degli anziani volontari.

L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per:

- recessione di una delle parti, con preavviso di almeno 5 giorni;
- sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di volta in volta dalla Giunta Comunale in sede di conferimento.

#### **Art. 6 Impegno lavorativo**

L'impegno lavorativo non può eccedere, per ogni volontario, le 18 ore settimanali o le 72 ore mensili.

L'attività dei volontari non potrà essere retribuita dal comune, né da eventuali singoli beneficiari dell'attività.

#### **Art. 7 Modalità Organizzative**

A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia attestante la qualificazione di addetto a pubblico servizio.

Nel caso di funzioni di vigilanza, sarà rilasciato anche un apposito bracciale di identificazione ed eventuali altri segni di riconoscimento.

Il Responsabile dell'Ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile ciascun servizio, provvederà, avvalendosi del personale comunale, ad organizzare, verificare ed accertare le prestazioni relative, intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

### **Art. 8 Assicurazione**

Tutti i volontari impiegati saranno assicurati, attraverso polizza cumulativa a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), conseguenti le attività da svolgere.

### **Art. 9 Doveri degli incaricati**

Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico, in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- comunicare tempestivamente all'ufficio comunale eventuali assenze od impedimenti a svolgere le mansioni affidate;
- segnalare all'Ufficio comunale fatti e circostanze che richiedano l'intervento del personale comunale.

### **Art. 10 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Comunale ed esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.