

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

(Città Metropolitana di Messina)

PROT. N° 843 DEL 14.02.2020 IL SINDACO

Premesso:

-che con apposita convenzione tra i Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Militello Rosmarino, Longi, Mirto, San Marco d'Alunzio ed Alcara Li Fusi è stata costituita l'associazione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, l'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) "Terre dei Grifoni" della ATO 11 "Messina Provincia";

-che alla data odierna la S.R.R. di appartenenza, all'uopo preposta, ha ancora completato gli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento ed all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati;

-che, nelle more, non è possibile interrompere il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati in quanto il mancato svolgimento di tale servizio con la conseguente permanenza dei rifiuti lungo le vie, a causa del processo di decomposizione e putrefazione dei rifiuti organici della parte umida, determinerà formazione di percolato per le strade e l'emissione di miasmi;

-che i detti processi degenerativi possono creare condizioni di pericolosità per i cittadini;

-che, altresì, ai sensi dell'art. 54, comma 4 del D.Lgs. 18/08/200, n.267, come novellato dall'art.6 del D.L. 23 maggio 2008, n.92, convertito con modificazioni nella Legge 24 luglio 2008, n.125 "il sindaco, quale ufficiale di Governo, adotta con atto motivato provvedimenti contingibili e urgenti nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana. I provvedimenti di cui al presente comma sono preventivamente comunicati al Prefetto anche ai fini della predisposizione degli strumenti ritenuti necessari alla loro attuazione";

Considerato:

-che si è reso necessario, contingibile ed urgente intervenire al fine di scongiurare il pericolo per la salute pubblica sopra rappresentato;

-che in data 29/02/2020 scade la relativa ordinanza sindacale (n.1 del 02.01.2020) inerente il "Ricorso temporaneo a forme speciali di raccolta e gestione rifiuti solidi urbani – Affidamento servizio di raccolta e trasporto rsu-rd."

-che necessita quindi si acquisire il servizio di raccolta e gestione r.s.u. e r.d. nell'ambito di ricorso temporaneo a forme speciali di raccolta e gestione rifiuti solidi urbani, sia nel centro urbano che nelle contrade.

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione n.8/Rif del 11/12/2018

Richiamati gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 in merito ai servizi tecnici e verifiche tecniche relativo all'acquisizione di servizi in economia;

Dato atto che il costo di tale servizio, comprensivo della fornitura e la distribuzione alle famiglie di circa seimila sacchetti al mese – specifici per la raccolta dall'organico-, è stato stimato da questo Ufficio in € 3.700,00 (iva esclusa) per il servizio mensile di raccolta e gestione ed € 0,54 (IVA esclusa) al chilometro e a tonnellata per il trasporto in discarica o in piattaforma per i rifiuti indifferenziati ad esclusione della frazione organica che verrà trasportata in piattaforma ad € 230,00 (IVA esclusa) al viaggio (piattaforma PI.ECO. di Patti);

Ritenuto di dover procedere, nel rispetto del principio di proporzionalità di cui sopra, a garantire l'esecuzione del servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite imprese operanti nel settore in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio di che trattasi, nella forma di ricorso temporaneo a forme speciali di raccolta e trasporto r.s.u. e r.d. da parte della S.R.R. Messina Provincia;

AVVISA

-che questa Stazione Appaltante intende affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

INVITA

i soggetti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla Legge, per la esecuzione dei servizi di che trattasi, qualora interessati, a presentare domanda di partecipazione alla selezione/manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di che trattasi.

1. DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTO DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto candidato, con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento, dovrà essere inviata, entro il termine stabilito, presso la sede del Palazzo Municipale del Comune (c.da Santa Maria – 98070 Militello Rosmarino prov. Messina) e dovrà fare esplicito e compiuto riferimento ai contenuti del presente avviso e dovrà comprendere apposita dichiarazione, resa nelle forme previste dalla legge, con la quale il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente attesti:

1. di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
2. di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previsti dalla Legge;
3. di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza;
4. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

5. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge n.1423/1956
6. che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956, irogate nei confronti di un proprio convivente;
7. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
8. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
9. di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione di provenienza;
11. (solo se ricorre lo status giuridico) attesta l'osservanza, all'interno della società di appartenenza che partecipa alla selezione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
12. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi;

Nella domanda per ogni partecipante, oltre ai dati anagrafici dovranno essere indicati: Codice Fiscale, Partita IVA, Indirizzo dell'impresa, Numero telefonico e fax, Indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo e-mail, nonché numeri di matricola di iscrizione all'INAIL e all'INPS.

I soggetti interessati sono inviati a far pervenire, pena esclusione, per inoltro diretto al protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale, entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **26/02/2020**, in busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura ***“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI R.S.U. E R.D. NELL’AMBITO DI RICORSO TEMPORANEO A FORME SPECIALI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL CENTRO URBANO E NELLE CONTRADE”***.
la domanda di partecipazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del/i mittente/i, per cui la Stazione Appaltante non assumerà alcuna responsabilità per qualsiasi motivo il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

All'interno della busta suddetta devono essere contenute ulteriori due buste contraddistinte con la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”** e **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**.

La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”** deve contenere le documentazioni e le attestazioni di cui al predetto punto 1.

La **“BUSTA B – DOCUMENTAZIONE”** deve contenere l'offerta economica per lo svolgimento del servizio di che trattasi secondo il seguente calendario mensile:

Raccolta e gestione R.S.U. e R.D. compresa la fornitura e distribuzione alle famiglie di circa seimila sacchetti specifici per la raccolta dell'organico.

Raccolta di umido ed organico n.8 interventi mensili;

Raccolta ingombranti n.1 intervento mensili su richiesta cittadini;

Raccolta R.A.E.E. n.1 intervento mensile su richiesta dei cittadini;

Raccolta vetro n.4 interventi mensili;

Raccolta R.S.U. indifferenziato n.5 interventi mensili;

Raccolta carta e cartone n.4 interventi mensili;

Raccolta plastica n.4 interventi mensili;

Tutti i predetti servizi si intendono da realizzare **porta a porta**.

L'offerta va articolata **separatamente** per:

- a) il costo del servizio raccolta e gestione mensile come sopra definito;
- b) il costo al chilometro per il trasporto del materiale raccolto in discarica indifferenziata ed in piattaforma per la differenziata escluso i rifiuti organici differenziati.
- c) costo di trasporto della frazione organica presso la piattaforma della PIECO do Patti.

2. FASI DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Il Responsabile del Procedimento effettuerà l'esame di tutte le istanze al fine di accertarne l'ammissibilità in base alla completezza dei dati e della documentazione contenuti nella busta "A" successivamente procederà all'apertura della busta "B" per valutare l'offerta economica.

In base all'offerta economica proposta verrà stilata una graduatoria delle istanze ammesse al fine di permettere al Sindaco di emettere apposita ordinanza di individuazione ditta.

3. AVVERTENZE

Il presente avviso è **finalizzato** esclusivamente a ricevere la volontà a partecipare e l'offerta per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

Il servizio avrà durata fino al 31/05/2020. Qualora prima di detta data venisse esitata, da parte della S.R.R., la procedura di gara all'uopo in corso con l'individuazione del relativo operatore economico, il servizio si intenderà concluso senza che la ditta gestore del servizio fino al 29/02/2020 possa vantare somme per servizi non svolti o quant'altro.

Il Comune di Militello Rosmarino (ME) si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

È fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato da concorrente, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal

Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti. I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs citato.

5. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Per informazioni sul presente avviso è possibile contattare il R.U.P. Ing. Fabio Andrea Leone

alla PEC: militello@pec.intradata.it

Militello Rosmarino 13.02.2020


IL SINDACO
(dr. prof Salvatore Riotta)