



COPIA

**COMUNE DI
MILITELLO ROSMARINO**
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 Data 01/03/2021	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.
--------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di marzo alle ore 18,00 e seguenti, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
1) RIOTTA Salvatore	X		- SINDACO
2) TOMASI Antonino	X		- Vice Sindaco
3) ARTINO INNARIA BENEDETTO	X		- Assessore
4) LANZA TERESA	X		- Assessore
5) LUPICA LUIGI	X		-Assessore

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.) i Signori: =====

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Enrico Spallino**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA N. 26 DEL 25.02.2021

OGGETTO: Approvazione Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali.

VISTO l'art. 16 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 che disciplina la Progressione Economica all'interno della categoria, con oneri a carico del Fondo risorse decentrate;

VISTO il Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il presente regolamento, con nota prot. n. 350 del 20.01.2021, è stato trasmesso alle OO.SS. di categoria e alle RSU ai fini dell'informazione e nella riunione sindacale tenutasi in data 11.02.2021, a seguito richiesta di confronto da parte delle OO.SS., è stato raggiunto un accordo di massima sull'argomento e apportato alcune modifiche al regolamento originario, come da verbale n. 1/2021 in atti;

RITENUTO di procedere all'approvazione del "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali", con le modifiche apportate a seguito del succitato confronto Sindacale;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2020;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

- 1)- Per le motivazioni di cui in premessa, di approvare il "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali", costituito da n. 8 articoli, con le modifiche apportate a seguito del confronto con le parti sindacali tenutosi in data 11.02.2021, e che, allegato alla presente sotto la lettera "A", ne fa parte integrante e sostanziale.
- 2)- Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali di porre in essere tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti al presente atto.
- 3)- Di pubblicare il regolamento allegato alla presente sul sito istituzionale del Comune.

IL PROPONENTE
Dott. Salvatore Riotta



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
Città Metropolitana di Messina

**REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI
PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI**

INDICE

Art. 1	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
Art. 2	PERIODICITA' DELLE SELEZIONI
Art. 3	NUMERO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE
Art. 4	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA
Art. 5	REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE
Art. 6	REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE
Art. 7	VALUTAZIONE
Art. 8	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.
ALLEGATO A	
ALLEGATO B	
ALLEGATO C	
ALLEGATO D	

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2021

ART. 1 – PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategorie B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria A, **dalla A1 alla posizione A6;**
 - per la categoria B, **dalla B1 alla posizione B3 e dalla posizione B3 alla posizione B8;**
 - per la categoria C, **dalla C1 alla posizione C6;**
 - per la categoria D, **dalla D1 alla posizione D3 e dalla posizione D3 alla posizione D7.**
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta).

ART. 2 – PERIODICITA' DELLE SELEZIONI.

1. Le selezioni vengono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno di riferimento, salvo diversa disposizione prevista nel contratto integrativo, e comunque le PEO devono essere effettuate ogni tre anni a partire dall'anno 2021 da un minimo di tre ad un massimo di 5 anni, così come da CCNL, D.Lgs. 150/2009, 265/2001 e 267/2000.

ART. 3 – POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

1. Su proposta dell'Amministrazione Comunale viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia, **così come sancito dal D.Lgs. di cui all'art. 2 e dal D.Lgs. 75/2017.**
2. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successive. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono, inoltre, offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

1. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti e sulla scorta del piano performance a partire dalla data odierna e P.O.L.A.
2. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti o per altre motivazioni, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro **inserendola nel fascicolo personale del dipendente comunale.**
3. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna posizione economica.

ART. 5 – REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

3. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni dall'1 gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica.
4. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33, comma 3;
 - **assenza causa COVID-19.**
- Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:
 - a) Esperienza acquisita. Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, **asili comunali, scuole materne, musei e biblioteche**, ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
 - b) Arricchimento professionale. Per arricchimento professionale si intende:
 - capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
 - espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
 - espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
 - partecipazione a progetti o iniziative specifici;
 - addestramento del personale in fase operative;
 - autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.
 - c) Formazione e aggiornamento professionale. Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende, quindi, l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali:

- iscrizione a specifici albi professionali;
- titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni d'ufficio;
- attestati e patentini di mestiere specifici, **master universitari e/o seminari specifici.**
- d) Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti. Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valutano (anche in relazione all'esito della valutazione della performance):
 - la capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni ed i programmi di lavori assegnati;
 - la capacità di svolgere con competenza ed autonomia i compiti definiti per il profilo;
 - il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
- e) Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative nell'organizzazione del lavoro. Nei risultati ottenuti si valutano:
 - resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
 - l'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

ART. 7 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C, e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al biennio precedente a quello di attuazione della progressione.

2bis. I punteggi previsti nelle schede di valutazione delle PEO non sono cumulabili tra loro, al raggiungimento del punteggio massimo di cui all'allegata Tabella "A".

3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione, purchè il punteggio sia almeno pari al 60%.
4. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati in passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
5. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.
6. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

ART. 8 – VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica, è effettuata da apposita commissione nominata dal Sindaco e/o dagli O.I.V. **così come previsto dalla normativa vigente, tramite apposito bando pubblico che ne attesti le capacità e le competenze professionali da apposito curriculum.**
2. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri enti, ammessi alla progressione economica orizzontale, la valutazione in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione di cui di cui agli allegati B e C, verrà effettuata da parte del dirigente dell'Ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione.
3. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Comunale.
4. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

ALLEGATO A**PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE**

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
A	Punti 40	Punti 25	Punti 10	Punti 25	100
B	Punti 40	Punti 25	Punti 10	Punti 25	100
C	Punti 30	Punti 30	Punti 10	Punti 30	100
D	Punti 10	Punti 35	Punti 10	Punti 45	100

ALLEGATO B
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
Categorie A – B

Esperienza acquisita: Valore Massimo 40 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 5	
da 6 a 10 anni: punti 10	
da 11 a 15 anni: punti 15	
da 16 a 20 anni: punti 25	
da 21 a 25 anni: punti 30	
oltre 25 anni: punti 40	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore Massimo 25 punti	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 15)	
Minima: punti 5	
Buona: punti 9	
Rilevante: punti 12	
Elevata: punti 15	
Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)	
Minima: punti 2	
Buona: punti 5	
Rilevante: punti 7	
Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti	Punteggio
Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, attribuendo:	
1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva	
3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva	
5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni con valutazione finale positiva	
Prestazione individuale: valore massimo parziale 25 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 30 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

ALLEGATO C
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
Categoria C

Esperienza acquisita: Valore Massimo 30 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 4	
da 6 a 10 anni: punti 5	
da 11 a 15 anni: punti 6	
da 16 a 20 anni: punti 10	
da 21 a 25 anni: punti 15	
oltre 25 anni: punti 30	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore Massimo 30 punti	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 15)	
Minima: punti 5	
Buona: punti 8	
Rilevante: punti 10	
Elevata: punti 15	
Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15)	
Minima: punti 3	
Buona: punti 8	
Rilevante: punti 10	
Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti	Punteggio
Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, attribuendo:	
1 punto per corsi di durata pari a 1 giorno con valutazione finale positiva	
2 punti per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva	
3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva	
5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni con valutazione finale positiva	
Prestazione individuale: valore Massimo parziale 30 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 30 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

ALLEGATO D
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
Categoria D

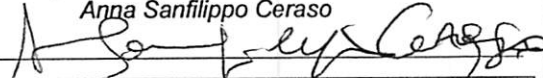
Esperienza acquisita: Valore Massimo 10 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 1 da 6 a 8 anni: punti 3 da 9 a 10 anni: punti 4, da 11 e oltre: punti 5	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore Massimo 35 punti	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25) Minima: punti 8 Buona: punti 15 Rilevante: punti 20 Elevata: punti 25 Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10) Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti	Punteggio
Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, attribuendo: 1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva 3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva 5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni con valutazione finale positiva 10 punti per corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva	
Prestazione individuale: valore massimo parziale 45 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 45 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Anna Sanfilippo Ceraso - Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 25.02.2021

Responsabile Area Amministrativa
Anna Sanfilippo Ceraso



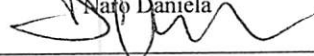
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta Naro Daniela, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 25.02.2021

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
Naro Daniela



Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

P. Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
				2021

Data __.02.2021

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria .
Naro Daniela

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data __.02.2021

Il Responsabile dell'Area
Economico - Finanziaria
Naro Daniela

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede, corredata dai pareri favorevoli in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE, resi a norma dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

RITENUTA tale proposta di deliberazione, così come redatta, meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18.07.2000, n.267;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n.48;

VISTA la L.R. 07.09.1998, n.23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n.30;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI COME PER LEGGE

DELIBERA

Di approvare, così come formulata, la proposta di deliberazione che precede, che si intende integralmente trascritta, ad ogni effetto di legge, nel presente dispositivo.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03.12.1991, n.44.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma. □

L'Assessore Anziano

Il Presidente

F.to Dott. S. Riotta

Il Segretario Comunale

F.to Tomasi Antonino

F.to Dott. Enrico Spallino

Trasmessa in copia ai capigruppo prot. N. _____ del ____/____/____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Enrico Spallino

La presente Deliberazione è copia conforme all'originale.

Militello Rosmarino, li 01.03.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Spallino

Il sottoscritto Segretario certifica che la suestesa deliberazione verrà pubblicata nelle forme di legge all'albo on-line del Comune il 04.03.2021 per gg. 15 consecutivi.
Addì 01.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. E. Spallino

Il sottoscritto Segretario Verbalizzante;

Visti gli atti d'Ufficio;

CERTIFICA

Che la presente Deliberazione, in applicazione delle LL. RR. N. 44/1991, N. 22/2008 e N. 05/2011:

- è stata affissa all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

ATTESTA CHE

è divenuta esecutiva il



DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 12 - COMMA 1 - DELLA L.R. N. 44/91-



DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12 - COMMA 2 - DELLA L.R. N. 44/91-

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Spallino