



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

Città metropolitana di Messina

Cod. Fisc. : 00378460836- P. IVA : 00378460836

Centralino Tel. 0941 728288- 0941 728551

C/da S. Maria Snc 98070 – Militello Rosmarino (ME)

Mail box certificata : militello@pec.intradata.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. Reg. 34 del 20.04.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE
SEDUTE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI MILITELLO
ROSMARINO IN VIDEOCONFERENZA.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese di **aprile** alle ore **16:00** nella sala delle
adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con
la presenza dei Sigg.ri:

| COGNOME E NOME | INCARICO | PRESENTE ASSENTE |
|------------------|--------------|---------------------|
| Riotta Salvatore | SINDACO | P |
| Tomasi Antonino | VICE SINDACO | P |
| Lupica Luigi | ASSESSORE | A |
| Lanza Teresa | ASSESSORE | P |
| Musarra Angela | ASSESSORE | A |

Presenti: **3** – Assenti: **2**

Fra gli assenti giustificati (art. 173 O. R. L.) i Sigg.ri:

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario Comunale D.ssa Rachele Caristo.

Il Sindaco Riotta Salvatore, constatato che gli intervenuti sono di numero legale, dichiara aperta la
riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la Legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita con L. R. 11 dicembre 1991 n. 48;

Vista la L. R. 3 dicembre 1991 n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepito con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L. R. n. 48/91, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Vista ed esaminata la proposta dell'Amministrazione Comunale/del responsabile dell'area avente il suddetto oggetto;

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione di competenza del 1 SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA avente ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO IN VIDEOCONFERENZA. e, precisamente:

- 1) Di adottare il “**Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta del Comune di Militello Rosmarino in videoconferenza**”, composto da numero quattro articoli e allegato alla presente (**allegato n. 1**).
- 2) Di pubblicare la delibera di approvazione della presente proposta sul sito internet istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

☒ Con separata ed unanime votazione, espressa in modo palese nelle forme di legge, dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

Città metropolitana di Messina

PROPOSTA PER LA GIUNTA COMUNALE

n.62 del 20.04.2022

| | |
|------------------------------|---|
| Su indicazione di | SINDACO |
| Settore Competenza | 1 SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA |
| Istruttoria del Procedimento | MARIA TERESA RABBONE |

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO IN VIDEOCONFERENZA. |
|----------|---|

Premesso che

- a seguito dell'emergenza Coronavirus (COVID 19), il Governo ha adottato una serie di misure di contenimento e di prevenzione del rischio di contagio anche per le riunioni degli organi collegiali della PA;
- l'ente ha adottato, all'uopo, la determina sindacale n.06 del 17/05/2021, con la quale è stato previsto lo svolgimento, in via telematica, delle sedute della Giunta, ai sensi dell'art.73 D.L. 18/2020, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, tutelando la salute delle persone coinvolte e prevenendo il rischio di contagio;
- lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in videoconferenza comporta una semplificazione amministrativa e consente di promuovere e favorire una maggiore efficienza dell'attività amministrativa ed economicità di spostamenti, garantendo comunque il rispetto del diritto di partecipazione democratica e di garanzia di integrità dello svolgimento dei lavori collegiali;

Visti:

l'art.6, comma 2, D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che “Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico”.

L'art.7 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che “Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni”

L'art.4, comma 3, della Legge 131/03, il quale dispone che “L'organizzazione degli enti locali e' disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie”.

Visto l'art. 73, comma 1 del D.L. 18/2020, il quale dispone che “Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;

Considerato:

che lo scopo precipuo del precitato art.73 è stato quello di assicurare, anche negli enti non dotati di un apposito Regolamento, l'ottimale svolgimento delle sedute degli organi collegiali mediante l'utilizzo di strumenti telematici, temperando la tutela di diversi interessi, sia pubblici che privati, ed ottenendo, di fatto, una netta accelerazione del percorso di transizione al digitale;

che la digitalizzazione è un obiettivo precipuo del legislatore, già da tempo, non solo a livello nazionale, considerato che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è entrato in vigore nel lontano 2005, ma anche a livello europeo, nell'ambito del quale, tra i punti chiave della Strategia "Europa 2020", rientra l'"Agenda europea del Digitale", allo scopo di garantire una maggiore efficacia ed efficienza amministrativa;

Evidenziato, in particolare:

che l'art.2 del CAD prevede che *"Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione"*;

che l'art.12 del CAD prevede che *"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)"*.

Rilevato che, di fronte alla possibilità che le PPAA, nonostante le precitate previsioni nazionali e sovranazionali in tema di digitalizzazione, non si fossero dotate di appositi regolamenti anche per lo svolgimento in via telematica delle riunioni degli organi collegiali, il legislatore ha ritenuto di intervenire con le previsioni di cui all'art.73 del D.L. 18/2020, sopra citato.

Considerato che l'uso di modalità telematiche per lo svolgimento delle sedute di Giunta si è rivelato molto utile per l'esercizio dell'attività amministrativa, per cui si ritiene opportuno procedere alla regolamentazione dello svolgimento, con le predette modalità, anche in via ordinaria e oltre il periodo dello stato di emergenza epidemiologico delle sedute della Giunta;

Visto lo schema di **Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta del Comune di Militello Rosmarino in videoconferenza**, composto da numero quattro articoli, allegato alla presente (**allegato n. 1**);

Visto il d. lgs. 82/2005 recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

Visto lo Statuto dell’ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista l’ulteriore vigente disciplina di settore;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI DI

- 1) Dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di adottare il “**Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta del Comune di Militello Rosmarino in videoconferenza**”, composto da numero quattro articoli e allegato alla presente (**allegato n. 1**);
- 3) Di dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. 44/91;
- 4) Di pubblicare la delibera di approvazione della presente proposta sul sito internet istituzionale dell’ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per l’istruttoria

F.to D.ssa Maria Teresa RABBONE

Il Proponente

F.to Dott. Salvatore RIOTTA
Sindaco

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta RABBONE MARIA TERESA, Responsabile del 1 SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA, esprime parere favorevole sulla presente proposta avente ad oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO IN VIDEOCONFERENZA.” in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 20.04.2022

LA Responsabile
1 SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
F.to RABBONE MARIA TERESA

Il Sindaco
F.to Riotta Salvatore

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Rachele Caristo

L'Assessore
F.to Tomasi Antonino

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, dispone che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, sia pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a far data dal 22.04.2022

ATTESTA CHE

☐ Con Lettera n° 0 in data . . è stata trasmessa ai capigruppo consiliari (art. 15, comma 3 e 4);

☒ La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 L. R. 44/91;

Dalla Residenza municipale lì 20.04.2022

Il Segretario Comunale
D.ssa Rachele Caristo

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione, nei termini stabiliti dall'art.6 della L.R. 11/2015, è stata pubblicata, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, all'albo pretorio on-line in data _____ fino al _____

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO . .

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);

Il Segretario Comunale
D.ssa Rachele Caristo

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 22.04.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE