



**COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551- Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it - Email militellorosmarino@virgilio.it

REGOLAMENTO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE

SEDUTE DELLA GIUNTA

DEL COMUNE

DI MILITELLO ROSMARINO

IN VIDEOCONFERENZA

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica ed in collegamento in videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Militello Rosmarino

ART. 2 – SEDUTE

1. Nel pieno rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti, di trasparenza e tracciabilità dell'iter decisionale e della funzione di verbalizzazione del Segretario Comunale, è possibile che le sedute della Giunta Comunale si svolgano attraverso modalità telematiche che permettano il riconoscimento facciale e vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario Comunale.

2. Individuato lo strumento telematico da utilizzare che, per esigenze pratiche, potrebbe variare da adunanza ad adunanza, tutti i soggetti tenuti a partecipare devono essere dotati delle apparecchiature e dei sistemi informatici idonei ad assicurare quanto previsto al comma 1, nonché la massima riservatezza delle adunanze.

3. La partecipazione con modalità telematica può riguardare un singolo componente ovvero tutti i membri, ivi incluso il Segretario Comunale.

4. La riunione telematica viene convocata dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità, anche informali, mediante l'utilizzo di: e-mail, sms, telefono od altro mezzo idoneo, indicando giorno, ora e piattaforma utilizzata.

5. Le proposte di deliberazione predisposte dai Responsabili e munite dei relativi pareri e di tutta la documentazione allegata devono essere trasmesse via mail ai componenti della Giunta ed al Segretario Comunale in tempo utile per lo svolgimento della seduta.

6. Alle adunanze telematiche possono partecipare, se invitati, anche i Responsabili dei Settori e/o i dipendenti, eventualmente ammessi all'adunanza, interessati dagli argomenti discussi durante l'adunanza medesima.

7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario identificare i partecipanti e verificare che, per tutta la durata della riunione, essi siano sempre collegati e presenti.

8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

9. I verbali dovranno dar conto della partecipazione telematica di uno o più componenti ovvero dello svolgimento da remoto dell'intera seduta, nonché della funzione verbalizzante del Segretario Comunale.

10. Le votazioni sono raccolte per appello nominale.

ART. 3 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta Comunale presuppone la disponibilità di tecnologie dell'informazione e della comunicazione idonee a garantire:

- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri, che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

ART. 4 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il Presente Regolamento entrerà in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione dello stesso.