



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

Città metropolitana di Messina

Cod. Fisc. : 00378460836 - P. IVA : 00378460836

Centralino Tel. 0941 728288 - 0941 728551

C/da S. Maria Snc 98070 – Militello Rosmarino (ME)

Mail box certificata : Militello@pec.intradata.it

DETERMINA SINDACALE

COPIA

Registro Generale n. 3 del 04.01.2024

Registro Settoriale n. 2 del 04.01.2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL 2° SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA, CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI, AL DIPENDENTE ODDO VINCENZO FINO AL 31/12/2024

IL sottoscritto Avv. Calogero Lo RE, SINDACO pro tempore del Comune di Militello Rosmarino, nell'esercizio delle proprie funzioni,

DATO ATTO preliminarmente che la struttura organizzativa del Comune di Militello Rosmarino si articola nei seguenti Settori:

- 1° Settore - Affari Generali e Segreteria;
- 2° Settore - Servizi Demografici, Servizi Sociali e Servizi alla Persona;
- 3° Settore - Economico-Finanziario e Tributi;
- 4° Settore - Servizi Tecnici;

RICHIAMATA la precedente Determinazione Sindacale n. 22 del 12/07/2023, con la quale si è proceduto ad attribuire l'incarico di Responsabile del 2° Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Servizi alla Persona, con attribuzione delle funzioni dirigenziali, al dipendente Vincenzo Oddo, fino al 31/12/2023;

DATO ATTO:

- che il predetto incarico ha continuato ad operare in regime di *prorogatio* ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con Legge n. 44/1994, recepito in Sicilia con L.R. n. 22 del 28/03/1995;
- che, pertanto, si rende necessario provvedere ad un nuovo incarico per il 2° Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Servizi alla Persona;

RICHIAMATI:

- gli artt. 16 e ss. del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che disciplinano gli Incarichi di *Elevata Qualificazione*, che sostituiscono i precedenti incarichi di *Posizione Organizzativa*;
- il Regolamento Comunale avente ad oggetto i "Criteri per l'attribuzione delle posizioni

organizzative e scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23/05/2019, e quanto ivi previsto;

- la Determinazione della Responsabile del I° Settore Affari Generali e Segreteria n. 13 del 31/03/2023, ad oggetto: *“Inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023 - art. 13, c. 2, CCNL 16 novembre 2022 - attribuzione profili professionali - riconduzione automatica incarico di P.O. ad incarico di E.Q. con decorrenza 1° aprile 2023”*;

DATO ATTO CHE:

- all'interno della struttura comunale non sono presenti dipendenti classificati nell'Area dei *Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*;
- il comma 4 del soprarichiamato art. 16 del CCNL 16.11.2022 prevede che *“nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti (...)”*;
- ai sensi dell'art. 18, comma 2, del richiamato CCNL 16.11.2022, il conferimento degli incarichi è effettuato dal Sindaco, sulla base del possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dei seguenti criteri:
 - A. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - B. requisiti culturali posseduti;
 - C. attitudini e capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;
 - D. esperienza acquisita;
- ai sensi dell'art. 19, comma 1, del CCNL 16.11.2022, *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ”*;

VERIFICATO:

- che il dipendente ODDO Vincenzo, inquadrato nell'Area degli *Istruttori*, con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, possiede adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali, rispetto a quelle richieste per la posizione da ricoprire, e che tale circostanza è documentabile anche in base agli incarichi ricoperti e, da ultimo, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione Amministrativa, quello di Responsabile di Settore, che lo stesso ha ricoperto presso il Comune di Militello Rosmarino;
- che nello svolgimento del predetto incarico il dipendente Vincenzo ODDO ha manifestato attitudine e capacità professionali ed organizzative, funzionali all'incarico ricoperto;
- altresì, che nell'Ente non vi sono altre unità dotate dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale necessari per ricoprire il predetto incarico;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 39/2013, *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012”*, in particolare l'art. 20, che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (c.d. TUEL), approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- in particolare, l'art. 50, comma 10, del TUEL, ai sensi del quale: *“Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- inoltre, l'art 109, comma 2, del TUEL, il quale stabilisce che: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, (...) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, sostituito dall'art. 2, comma 13, della Legge n. 191/98, che richiede, per l'attribuzione espressa ed individuale delle funzioni dirigenziali ai dipendenti da porre in posizione apicale, un provvedimento motivato del Sindaco;

RITENUTO opportuno, pertanto, confermare l'incarico di Responsabile del 2° Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Servizi alla Persona, con titolarità dell'incarico di E.Q., al dipendente Oddo Vincenzo, inquadrato nell'Area degli *Istruttori* con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, in possesso delle necessarie competenze e professionalità, attribuendo, per le materie di competenza, le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, come applicabile nell'Ordinamento vigente nella Regione Sicilia, fino al 31/12/2024;

VISTE:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 29.06.2021, riguardante: *“Approvazione sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa del Comune di Militello Rosmarino”*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 29.06.2021, avente ad oggetto la *“Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale”*;

PRESO ATTO, per quanto concerne la retribuzione di posizione e di risultato, di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 21.06.2022, avente ad oggetto: *“Determinazione indennità di posizione e di risultato da attribuire ai titolari di P.O. - presa atto verbale Nucleo di Valutazione”*;

RICHIAMATE, altresì, le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 13.10.2023, avente ad oggetto: *“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025”*;
- n. 98 del 08.11.2023, avente ad oggetto: *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”*;
- n. 86 del 19.10.2023, avente ad oggetto: *“Adozione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Militello Rosmarino”*;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 97, c. 4, lett. d), 107, c.2 e 3, e 109, c. 2, TUEL;
- l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 e ss.mm.ii., che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le

designazioni e le revoche;

- il CCNL comparto Funzioni Locali 2016/2018;
- il CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Per le ragioni suesposte

D E T E R M I N A

- 1. DI PRENDERE ATTO** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. DI CONFERIRE**, rinnovando quello già in essere, l'incarico di Responsabile del 2° Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Servizi alla Persona al dipendente ODDO Vincenzo, inquadrato nell'Area degli *Istruttori* con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, in possesso delle necessarie competenze e professionalità, attribuendo, per le materie di competenza, le relative funzioni dirigenziali con incarico di E.Q., atteso che nell'Ente non vi sono altre unità dotate dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale necessari per ricoprire il predetto incarico;
- 3. DI ATTRIBUIRE** al predetto dipendente le funzioni di cui all'art. 51, comma 3 *bis*, della Legge 142/90, come modificato dall'art. 2, comma 13, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che dovranno essere espletate nel rispetto degli indirizzi espressi dagli Organi di governo, nonché delle disposizioni di legge, statutarie, regolamentari e contrattuali;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente incarico:
 - a)* decorre dall'adozione del presente provvedimento e, comunque, fino al 31.12.2024;
 - b)* potrà essere revocato o rinnovato nel rispetto delle formalità previste dal C.C.N.L. comparto funzioni locali 2019/2021, nonché del vigente Regolamento comunale;
 - c)* comporta l'attribuzione dell'indennità di posizione, secondo il sistema di pesatura approvato nell'Ente, e dell'indennità di risultato da erogare a seguito di valutazione, secondo le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari;
- 5. DI ASSEGNARE** al predetto Responsabile le specifiche materie che fanno capo al 2° Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Servizi alla Persona, nonché le risorse umane in forza al predetto Settore;
- 6. DI STABILIRE** che, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, il predetto Responsabile sarà sostituito, previo provvedimento del Sindaco, da altra posizione o dal Segretario Comunale;
- 7. DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;

8. DI DARE ATTO che il predetto Responsabile:

- risponde direttamente della gestione delle risorse umane, economiche e strumentali ad esso attribuite;
- è tenuto a controfirmare tutti gli atti che vengono sottoposti alla firma del Legale rappresentante dell'Ente e del Segretario Comunale, nonché a comunicare urgentemente al Legale Rappresentante dell'Ente ed al Segretario Comunale qualsiasi disservizio o atti urgenti cui bisogna dare adempimento se non di sua specifica competenza;
- risponde personalmente sia civilmente, sia amministrativamente o penalmente per gli atti dovuti da parte del Settore;
- dovrà provvedere autonomamente a garantire i servizi assegnati con il personale a disposizione;
- è responsabile del procedimento ex L.R. n. 10/91 in relazione alle materie ed alle funzioni demandate all'Ufficio;
- è componente dell'UPD secondo le specifiche modalità previste dal vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

9. DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento all'interessato;

10. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del 3° Settore Economico-finanziario e Tributi, per gli adempimenti necessari e conseguenti di competenza, nonché, per conoscenza, al Segretario Comunale;

11. DI PUBBLICARE la presente all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, nonché nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
F.to Avv. Calogero LO RE

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 04.01.2024 al 19.01.2024 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, al n. 0 del registro pubblicazioni.

Data

**IL Messo Comunale
F.to**

ESECUTIVITA'

Si da atto che la presente determinazione è divenuta esecutiva il . . con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE