



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

Città Metropolitana di Messina

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, A 24 ORE SETTIMANALI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATA A N. 5 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (ASU) ATTUALMENTE UTILIZZATI DAL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO (D.L. 75/2023, L.R. 1/2024, L.R. 1/2025)

LA RESPONSABILE DEL I^ SETTORE *AFFARI GENERALI E SEGRETERIA*

RILEVATO, preliminarmente, che sono attualmente impegnati presso l'Ente, per lo svolgimento di Attività Socialmente Utili e in prosecuzione fino al 31/12/2025, Lavoratori regolarmente inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. 5/2014;

VISTO il recente art. 2 del D.L. 22/06/2023, n. 75 (*Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025*), rubricato *Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*, ai sensi del quale: “*Al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa*”;

VISTO, per l'effetto, a livello regionale, in conformità al superiore dettato normativo, l'art. 10, comma 3, della L.R. 16/01/2024, n. 1 (*Legge di stabilità regionale 2024-2026*), rubricato *Assunzioni lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili*, ai sensi del quale: “*Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo*”;

PRESO ATTO, per l'effetto, della Circolare Prot. n. 17548 del 24/04/2024, avente ad oggetto: *L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, art 10 “Assunzione lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili” – Circolare esplicativa*, da parte della Regione Siciliana, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VI Coordinamento dei Servizi Centri per l'Impiego - Politiche

Giovanili - Politiche Precariato, con cui venivano illustrate le modalità e le condizioni per le amministrazioni pubbliche, che ne hanno titolo, per ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione, mediante assunzione (con contratto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato), dei soggetti impegnati in attività socialmente utili (per brevità "ASU");

POSTO CHE, in ottemperanza ai superiori indirizzi:

❖ l'Ente pubblico può assumere a tempo indeterminato Lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della Legge Regionale n. 5/2014 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti, assegnati e utilizzati dall'Ente procedente;

❖ agli esiti di tali procedure di selezione, può essere stipulato il conseguente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a tempo parziale;

❖ gli Enti pubblici ammissibili al contributo in argomento si intendono le Amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., le quali potranno stabilizzare i lavoratori *de quibus* assegnati e in utilizzazione presso le proprie strutture;

RICHIAMATO, pertanto, l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO, da ultimo, del comma 1 e del comma 3 dell'art. 10, recante "*Misure in favore dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili*", della Legge Regionale 9 gennaio 2025 n. 1, "*Legge di stabilità regionale 2025-2027*";

RILEVATO CHE:

❖ il comma 3 del suddetto art. 10 L.R. 1/2025 stabilisce che: "*Il comma 1 dell'articolo 10 della legge regionale 16 gennaio 2024, n. 1 è sostituito dal seguente: "1. Per le finalità di cui al comma 1 dell'articolo 2 del decreto legge 22 giugno 2023, n. 75 convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112 e successive modificazioni nonché per le finalità di cui al comma 2 dell'articolo 4 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 27 e successive modificazioni e di cui al comma 5 dell'articolo 11 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8, è autorizzata la spesa di 80.730 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2025, di 79.150 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2026 e di 78.060 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2027, da iscrivere nell'apposito fondo del dipartimento regionale del bilancio e del tesoro (Missione 20, Programma 3, capitolo 215785), comprensiva delle variazioni derivanti dalle disposizioni di cui al comma 7. Dall'esercizio finanziario 2028 sino all'esercizio finanziario 2047 è autorizzata la spesa come da tabella che segue (Missione 15, Programma 3, capitolo 215785), cui si provvede mediante utilizzo delle risorse riconosciute alla Regione ai sensi del comma 448 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (...)"*";

❖ la predetta copertura finanziaria è calibrata per l'erogazione di un contributo che prevede una spesa progressivamente decrescente e storicizzata fino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione;

EVIDENZIATO CHE, in merito a tali nuovi stanziamenti, rispetto alla precedente dotazione finanziaria (ex L.R. 1/2024), il legislatore regionale ha inteso incrementare l'importo del contributo erogabile agli Enti che stabilizzano i lavoratori ASU;

RICHIAMATA, poi, a fronte della novella normativa di cui alla L.R. 1/2025, la sopravvenuta Circolare Prot. n. 12390 del 27.03.2025 della Regione Siciliana, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle attività formative – Servizio VI Coordinamento Servizi Centri per l'Impiego - Politiche Giovanili - Politiche Precariato, avente ad oggetto: *Legge regionale 9 gennaio 2025 n. 1, art 10 "Misure in favore dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili"* - **AGGIORNAMENTO** della Circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/4/2024;

RIBADITOSI che il contributo regionale potrà essere concesso esclusivamente per assunzioni di Lavoratori impegnati in Attività Socialmente Utili, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L. R. 28 gennaio 2014 n. 5 e s.m.i.;

ATTESO che, per la procedura di stabilizzazione dei lavoratori ASU, gli Enti possono avvalersi esclusivamente del contributo regionale, differentemente determinato e avuto riguardo alle varie categorie professionali in cui sono inquadrati i lavoratori ASU utilizzati, attraverso la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato e *part time*, utilizzando il contributo massimo erogabile da parte della Regione;

RILEVATO, altresì

- ✚ che l'inquadramento degli ASU per l'immissione in ruolo è determinato dalla categoria posseduta, come da originario e attuale inquadramento;

- ✚ che per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

ACCLARATO che, a seguito del rinnovato panorama legislativo nazionale e regionale sopra descritto, è quindi possibile dare concretamente avvio alle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti ASU utilizzati dall'Ente in Attività Socialmente Utili, anche a tempo parziale, utilizzando così esclusivamente la misura massima del contributo regionale erogabile per ogni lavoratore ASU, in misura differenziata in ragione della categoria di appartenenza, non incombendo alcun onere a carico dell'Ente;

POSTO che, in generale, non può che essere interesse dell'Ente perseguire la tutela e la valorizzazione del proprio personale, dipendente e/o comunque utilizzato, ivi inclusa – sulla scia della intercorsa legislazione (anche) regionale in tal senso e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica – la stabilizzazione del personale ASU, nel rispetto delle precise condizioni e scadenze, come stabilite dalla Regione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria;

RICHIAMATA, a tal riguardo, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 25/07/2025, avente ad oggetto: *“ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, A 24 ORE SETTIMANALI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATA A N. 5 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (ASU) ATTUALMENTE UTILIZZATI DALL'ENTE”*, cui si fa integralmente rinvio;

DATO ATTO CHE la stabilizzazione avverrà mediante l'espletamento di procedure selettive interamente riservate a detti soggetti, in possesso dei requisiti di legge;

VISTO, a tal uopo, il *“REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DEI SOGGETTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI (D.L. 75/2023, L.R. 1/2024, L.R. 1/2025)”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 08.08.2025;

RICHIAMATI, da ultimo, per quanto concerne i documenti contabili propri dell'Ente:

- il *“RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D. LGS. N. 267/2000”*, anche ai sensi e per gli effetti del nuovo comma 8 *bis* dell'art. 151 del TUEL, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22.07.2025;

- il *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025/2027”*, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 03.09.2025;

- il *“BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 E DOCUMENTI ALLEGATI”*, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 16.09.2025;

- il *“PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 29.09.2025, e quanto ivi previsto, segnatamente in ordine alla procedura di stabilizzazione di cui all'oggetto;

ACCLARATO che, in conseguenza e a valle di tutto quanto esposto, è possibile, a livello gestionale, indire ed espletare concretamente la procedura in argomento;

EVIDENZIATO che l'efficacia della stabilizzazione resta subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata, per cui è necessario procedere con apposita istanza come previsto dalla richiamata circolare esplicativa;

VISTA E RICHIAMATA, a tal riguardo, la Determina Dirigenziale Reg. Gen. n. 350, Reg. Sett. n. 23 del 13/10/2025, avente ad oggetto: *“STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, A 24 ORE SETTIMANALI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATA A N. 5 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (ASU) ATTUALMENTE UTILIZZATI DAL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO (D.L. 75/2023, L.R. 1/2024, L.R. 1/2025). APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO E DI DOMANDA”*;

Per tutto quanto esposto e ripercorso, la sottoscritta

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Militello Rosmarino, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, intende procedere alla stabilizzazione di n. 5 (cinque) soggetti impegnati in Attività Socialmente Utili, tramite il piano di reclutamento speciale del suddetto personale precario, previsto in via transitoria, ai sensi dell’art. 2 del D.L. 22/06/2023, n. 75, e dell’art. 10 della L.R. 16/01/2024, n. 1, come sostituito dall’art. 10 della L.R. 09/01/2025, n. 1.

L’assunzione a tempo indeterminato e parziale (a 24 ore) avviene a seguito di selezione pubblica interamente riservata ai soggetti impegnati in Attività Socialmente Utili, di cui all’art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i., in possesso dei requisiti di legge, utilizzati presso il Comune di Militello Rosmarino, e precisamente:

	COGNOME E NOME	EX CAT.	AREA	SETTORE/SERVIZIO
1	CORTESE CATERINA	B	OPERATORE ESPERTO	Settore Servizi Demografici, Sociali e alla Persona
2	GIUFFRIDA NASONTE PIERA MARINELLA	B	OPERATORE ESPERTO	Settore Servizi Demografici, Sociali e alla Persona
3	LAZZARA ANTONELLA	B	OPERATORE ESPERTO	Settore Servizi Tecnici
4	PRUITI DANIELE	B	OPERATORE ESPERTO	Polizia Municipale
5	ROTELLI BENEDETTO	A	OPERATORE	Polizia Municipale

Per la procedura *de qua*, si fa rinvio, più dettagliatamente, oltre che alla normativa e alla disciplina vigente, al *“REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DEI SOGGETTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI (D.L. 75/2023, L.R. 1/2024, L.R. 1/2025)”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 08.08.2025. Più specificamente si stabilisce quanto segue.

ART. 1

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In conformità con quanto disposto dal D.L. n. 75/2023 e dalle LL. RR. n. 01/2024 e n. 1/2025 e per come chiarito – da parte della Regione Siciliana, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, Servizio VI Coordinamento dei Servizi Centri per l’Impiego, Politiche Giovanili, Politiche Precariato – dalle Circolari esplicative Prot. n. 17548 del 24/04/2024 e Prot. n. 12390 del 27/03/2025, **la procedura è riservata esclusivamente ai suddetti n. 5 Lavoratori ASU utilizzati dall’Ente procedente, in possesso di precisi requisiti**, che saranno oggetto di apposita autodichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione (vedi *Allegato B*), tra cui:

a) essere iscritti all’elenco di cui all’art. 30 della L.R. n. 5 del 28 gennaio 2014;

- b) essere in servizio in qualità di lavoratore ASU presso il Comune di Militello Rosmarino alla data di pubblicazione dell'Avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
- c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226);
- f) titolo di studio:
- per l'accesso all'Area degli *Operatori* (ex cat. "A"): assolvimento all'obbligo scolastico, con Diploma di Scuola Media Inferiore (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952, non in possesso del diploma di scuola media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare);
 - per l'accesso all'Area degli *Operatore Esperti* (ex cat. "B"): Diploma di Scuola Media Inferiore;
 - per l'accesso all'Area degli *Istruttori* (ex cat. "C"): Diploma di Scuola Media Superiore;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- h) assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'Avviso;
- i) assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso;
- l) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) non avere in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e nell'home page del sito istituzionale del Comune di Militello Rosmarino (<https://comune.militellorosmarino.me.it/>), nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*", sul sito istituzionale del Comune. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta utilizzando esclusivamente l'Allegato B, di cui alla Determina Dirigenziale con la quale è stata indetta la procedura di stabilizzazione *de qua*, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- *brevi manu* direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Militello Rosmarino, negli orari di ufficio;
- trasmessa, attraverso una casella PEC personale, alla casella PEC del Comune di Militello Rosmarino: militello@pec.intradata.it, allegandovi i documenti richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta non certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Militello Rosmarino entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/10/2025. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre l'orario e la data di scadenza sopra prevista. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso Comune. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante, al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli

previsti. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere i requisiti di cui all'art. 1. I requisiti di accesso e di partecipazione devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Responsabile del Settore *Affari Generali e Segreteria*, ove è incardinato il Servizio *Gestione del Personale*, procederà all'istruttoria delle domande pervenute e, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica.

Il Comune di Militello Rosmarino, inoltre, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi. L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o delle modalità indicate per la presentazione della domanda, stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'esito delle procedure di ammissione, **con provvedimento del Sindaco sarà nominata la Commissione esaminatrice interna**, che – espletata la selezione – predisporrà la graduatoria di merito, da trasmettere al Responsabile competente per l'approvazione.

ART. 5

PROVE D'ESAME

Per quanto concerne, in concreto, la procedura di selezione, si rinvia alla legislazione vigente e alla disciplina regolamentare approvata dall'Ente. In particolare, si prevede quanto segue.

Per l'accesso all'Area degli **OPERATORI (EX CATEGORIA "A")**, la selezione consiste nella sola valutazione dei titoli posseduti. Ai fini della formazione della graduatoria, da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, avente per oggetto "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della Legge Regionale del 5 novembre 2004 n. 15*", pubblicato sulla GURS, parte I, n. 18, del 29/04/2005. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente,

al 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Per l'accesso all'Area degli **OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA "B")**, la selezione consiste nella valutazione dei titoli posseduti. Ai fini della formazione della graduatoria, da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, avente per oggetto "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della Legge Regionale del 5 novembre 2004 n. 15*", pubblicato sulla GURS, parte I, n. 18, del 29/04/2005. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. Inoltre, per l'accesso alla predetta Area, essendo richiesta una specifica professionalità, si prevede, quale prova d'idoneità, anche un Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale e dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza all'interno dell'Ente Locale, con particolare riguardo alle mansioni svolte e alle attività di competenza, nonché all'utilizzo degli ordinari strumenti informatici; il predetto colloquio si concluderà con un giudizio di idoneo o non idoneo.

Per l'accesso all'Area degli **ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C")**, la selezione consiste in una prova scritta, che può prevedere la risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata. Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 30 punti. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 per la prova scritta. La prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sotto indicate:

1. Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alla Legislazione Regionale Siciliana (L.R. 16/1963 e s.m.i) e ai principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
3. Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D. Lgs. 33/2013 e L. 190/2012, come successivamente modificati e integrati);
4. Normativa sui Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.);
5. Nozioni sulla normativa relativa allo stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e CCNL di categoria vigente);
6. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

La data, il luogo e l'ora della prova d'esame, ove richiesta, nonché la modalità di espletamento della stessa, saranno successivamente pubblicati sul sito ufficiale del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino alla prova d'esame, nella data e ora indicate, saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione, infatti, equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

ART. 6

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove selettive, con Determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore *Affari Generali e Segreteria*, ove risulta incardinato il Servizio *Gestione del Personale*, **saranno approvate le graduatorie finali di merito, distinte per Area di riferimento**, e saranno pubblicate all'Albo Pretorio del

sito istituzionale del Comune di Militello Rosmarino e nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con Contratto di Lavoro individuale, secondo le disposizioni di Legge, le norme comunitarie e il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali. I candidati dichiarati idonei verranno stabilizzati con contratto a tempo indeterminato e parziale (a 24 ore) e verranno inquadrati con la qualifica di avvio degli originari progetti di appartenenza, ossia *Operatori* (ex categoria A), *Operatori Esperti* (ex categoria B) e *Istruttori* (ex categoria C). Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina vigente contenuta nelle disposizioni di Legge e nei Contratti Collettivi vigenti. I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non prendano servizio saranno considerati rinunciatari e rimarranno in servizio presso questa Amministrazione, al ricorrere delle condizioni di utilizzo, sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili, secondo le direttive impartite dalla Regione.

ART. 8

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del **Regolamento 679/2016/UE, recante il GDPR (General Data Protection Regulation)**, si informa che l'Amministrazione tratterà i dati personali comunicati dai concorrenti garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della riservatezza, dell'identità personale e del diritto alla protezione dei dati personali. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della specifica normativa. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'Amministrazione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Militello Rosmarino; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore *Affari Generali e Segreteria*, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali.

ART. 9

NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili. In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Militello Rosmarino, nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*".

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia, compatibilmente con la tipologia di selezione riservata ai soggetti impegnati in Attività Socialmente Utili.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi, durante l'orario d'ufficio, all'Ufficio del Personale del Comune di Militello Rosmarino oppure contattarlo telefonicamente al numero 0941728288 oppure utilizzare i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Pec: militello@pec.intradata.it
- Mail: 1settore@comune.militellorosmarino.me.it

Si informa, infine, che responsabile del procedimento è la Responsabile *ad interim* del Settore *Affari Generali e Segreteria*, sig.ra Daniela NARO.

Militello Rosmarino, 13/10/2025



**La Responsabile ad interim del I^ Settore
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA**

Daniela NARO
