

Al Comune di **MILITELLO ROSMARINO**

OGGETTO: STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, A 24 ORE SETTIMANALI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATA A N. 5 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (ASU) ATTUALMENTE UTILIZZATI DAL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO (D.L. 75/2023, L.R. 1/2024, L.R. 1/2025) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
Prov. (____) il ____/____/____, residente in _____ Prov. (____)
Via _____ n. _____, C.F.: _____,
Cell.: _____, Mail/Pec _____, assegnato/a e
utilizzato/a presso il Comune di Militello Rosmarino (ME) in qualità di Lavoratore Socialmente Utile, con la
seguente categoria di avviamento e di appartenenza:

- ☐ Operatore (ex cat. “A”)
- ☐ Operatore Esperto (ex cat. “B”)
- ☐ Istruttore (ex cat. “C”)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la **STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, A 24 ORE SETTIMANALI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATA A N. 5 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (ASU) ATTUALMENTE UTILIZZATI DAL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO (D.L. 75/2023, L.R. 1/2024, L.R. 1/2025)**, per il profilo di (barrare esclusivamente la voce di interesse):

- ☐ Operatore (ex cat. “A”)
- ☐ Operatore Esperto (ex cat. “B”)
- ☐ Istruttore (ex cat. “C”).

A tal fine, ai sensi del *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, consapevole di quanto sancito dagli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R. e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(*barrare la casella o compilare il campo che interessa ove richiesto*)

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
oppure
☐ di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea:
_____;
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;
4. ☐ di non aver riportato condanne penali definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver in corso procedimenti penali pendenti;
oppure

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne (*specificare gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale*):
_____;
- ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti (*specificarne la natura*):
_____;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'Avviso della procedura di selezione in oggetto, di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
9. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio (*indicare il titolo più elevato*), rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato:
_____, conseguito il _____, rilasciato da _____, sito in _____, con la seguente votazione: _____;
10. di essere in possesso, altresì, dei seguenti Titoli Formativi:

11. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso;
12. di essere in possesso della patente di guida:
☐ nessuna;
☐ categoria “A”;
☐ categoria “B”;
☐ categoria “C”;
☐ altro _____;
13. di essere utilizzato, quale LSU, presso il Comune di Militello Rosmarino alla data di pubblicazione dell'Avviso concernente la presente procedura di stabilizzazione;
14. di aver prestato servizio in altri Enti, nella misura di seguito dichiarata:

15. che il proprio carico familiare consiste in n. _____ unità, così come segue (*specificare grado parentela*):
_____;
16. di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
17. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (*se dovuti*);
18. di non avere in corso altri rapporti di lavoro subordinato con altre Amministrazioni e non incorrere, comunque, in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e/o da altre norme in materia;
19. di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
20. di essere a conoscenza che l'assunzione avverrà a seguito dell'espletamento di apposita selezione riservata, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti;

21. di essere a conoscenza che le ore per cui avverrà l'assunzione saranno contenute nella misura dell'importo che viene riconosciuto al Comune dalla Regione e comunque nei limiti delle somme a ciò destinate;
22. di essere informato/a e di acconsentire espressamente che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste nel relativo Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura;
23. di essere informato/a che la mancata presentazione nel luogo e nel giorno indicato per la prova d'esame, senza giustificata motivazione, sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva;
24. di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso di selezione e in tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
25. di essere consapevole, infine, delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, e che, in tal caso, potrà andare incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

Il recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni (*solo se diverso da quello sopra indicato*) è il seguente:

Il/La sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini in cui verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Eventuali documenti, anche in copia semplice, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (il riferimento, segnatamente, è a: titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici).

Data _____

Firma

N.B. La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.