COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

Città metropolitana di Messina

Cod. Fisc.: 00378460836 - P. IVA: 00378460836
Centralino Tel. 0941728288 - 0941728551
C/da S. Maria Snc 98070 – Militello Rosmarino (ME)
Mail box certificata: militello@pec.intradata.it

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI E ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PROGETTO "SCIENZE MOTORIE E SPORT "PERIODO DICEMBRE 2026/MAGGIO 2027:
CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE
AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale intende incentivare e promuovere il benessere psico-fisico della popolazione minorile, favorire l'inclusione sociale e contrastare la sedentarietà e l'abbandono della pratica motoria;

RITENUTO, pertanto, prioritario promuovere un'iniziativa pubblica, interamente gratuita, focalizzata sullo sport e le scienze motorie, rivolta alla fascia di età 6-13 (minori in età scolare primaria e secondaria di primo grado), finalizzata all'organizzazione di corsi e laboratori motori pomeridiani extra/scolastici

DATO ATTO, per l'effetto, che, preliminarmente, occorre porre in essere tutte le procedure prodromiche all'avvio del progetto di cui all'oggetto;

CONSTATATO, in particolare, che nessun dipendente/lavoratore ha i dovuti requisiti e la professionalità per essere adibito al progetto *de quo*;

RITENUTO che il progetto denominato **"SCIENZE MOTORIE E SPORT",** rivolto ai minori di eta' compresa tra i 6 e i 13 anni –oltre ad essere un beneficio per la collettività, garantisce il diritto alla salute, al benessere e alla pratica sportiva ed educativa come fattore di prevenzione e coesione

sociale , e si pone assolutamente in linea con le priorità strategiche di questa Amministrazione, volte a promuovere e garantire una decisa linea di intervento in termini sociali e di assistenza alle famiglie;

CONSIDERATE – a fronte dell'impossibilità di procedere, allo stato, ad assunzioni di personale con appositi titoli abilitanti – le soluzioni operative più funzionali all'interesse dell'Ente, come previste dalla legge, e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, pubblicità, trasparenza, risultato;

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione, che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale e, in particolare, il comma 4, che recita: "*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*";
- il TUEL, D. Lgs 267/2000, che all'art. 3, comma 5, stabilisce che i comuni possono svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali tra cui, con pieno diritto, si annoverano le associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- la Legge n. 328 del 08.11.2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato e servizi sociali*", che prevede, nella gestione ed offerta di servizi, "*il coinvolgimento di organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati*";
- i principi fondamentali contenuti nello Statuto Comunale dell'Ente, agli artt. 1, 4, 8 e, particolarmente, all'art. 14 (*Libere forme associative e volontariato*), che segnatamente recita: "*Il Comune di Militello Rosmarino, nel rispetto della reciproca autonomia, favorisce le libere forme associative e gli organismi di volontariato che non abbiano fini di lucro, facilitandone la comunicazione con l'amministrazione e promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni (...)*";

RICHIAMATO, segnatamente, il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, *Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. (17G00128)*;

PRESO ATTO dell'art. 2 del surriferito Decreto, rubricato *Principi generali*, ai sensi del quale: "*1. È riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*";

VISTO, in particolare, l'art. 55 (*Coinvolgimento degli enti del Terzo settore*) del predetto Codice, ai sensi del quale: "*1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei*

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona";

CONSIDERATO, segnatamente, l'art. 56 (rubricato *Convenzioni*), in virtù del quale: "***1. Le amministrazioni pubbliche*** *(...)* ***possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale****, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore,* ***convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale****, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.* ***2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate. 3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime****. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari. 3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali (...) 4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione";*

RITENUTOSI di determinarsi in tal senso;

RICHIAMATA, a tal uopo, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 23.10.2026, avente ad oggetto: "*PROGETTO SCIENZE MOTORIE E SPORT RIVOLTO AI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 6 E I 13 ANNI – CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART.56 DEL D.LGS N.117/2017- ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL II° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI E ALLA PERSONA*";

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

VISTA la determinazione dirigenziale n.428 del 30.10.2026, avente ad oggetto "*Progetto "Scienze Motorie e Sport": Convenzione con Ente del Terzo Settore ai sensi dell'art. 56 Del D. Lgs. N. 117/2017-Atto di Indizione della Procedura Comparativa e Approvazione Schema di Avviso pubblico per Acquisizione Manifestazioni di Interesse";*

Per tutto quanto suesposto,

RENDE NOTO CHE

- È volontà di questa Amministrazione Comunale avviare, per il periodo Dicembre 2026/ Maggio 2027, il progetto denominato **"Scienze motorie e sport",** a beneficio dei minori di Militello Rosmarino di età compresa tra i 6 e i 13 anni;
- a tal uopo, si intende addivenire alla **stipula di apposita convenzione con Ente del Terzo Settore, prevista e regolamentata dall'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017**;
- per l'effetto, **si intendono acquisire manifestazioni di interesse, tramite il presente Avviso pubblico e relativa procedura comparativa, al fine di individuare l'Ente del Terzo Settore con cui stipulare apposita convenzione** per quanto concerne la gestione del Progetto **"Scienze motorie e sport",** a beneficio dei minori di Militello Rosmarino di età compresa tra i 6 e i 13 anni.

  Di seguito si riportano gli elementi salienti dell'approvato schema della convenzione che sarà stipulata con l'Associazione una volta espletata e completata la procedura comparativa in oggetto, con individuazione dell'organizzazione/associazione con cui stipulare la stessa.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il Comune di Militello Rosmarino, in forza del principio di sussidiarietà orizzontale, si avvale delle attività dell'Associazione, quindi affida alla stessa la gestione del progetto denominato **"Scienze motorie e sport"**, dettagliatamente descritto al successivo art. 3, di seguito denominato semplicemente progetto.

ARTICOLO 2 – FINALITÀ

Il Comune di Militello Rosmarino si avvale delle attività dell'Associazione per finalità di promozione e diffusione delle attività motorie, socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino il minore, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

ARTICOLO 3 – SERVIZIO

L'Associazione si impegna a svolgere l'attività di volontariato relativa al progetto denominato "Scienze motorie e sport", a beneficio dei minori di Militello Rosmarino di età compresa tra i 6 e i 13 anni, relativamente al periodo Dicembre 2026/ Maggio 2027.
Le attività sportive previste dal progetto sono finalizzate all'organizzazione di corsi e laboratori motori pomeridiani extra/scolastici e dovranno essere svolte dall'Associazione, con personale qualificato ed in possesso dei titoli abilitanti, due volte a settimana per un totale di 4 ore settimanali.
Per l'espletamento delle attività menzionate, l'Associazione si avvale di una struttura comunale idonea, che sarà appositamente individuata dall'Ente. L'impiego delle figure professionali non può configurarsi in nessun modo come rapporto di lavoro subordinato, né come prestazione sostituiva di mansioni proprie del personale comunale, in quanto trattasi di attività effettuata a titolo di

volontariato ed integrativa. Si dà atto, tra le parti, pertanto, che per l'effetto della presente convenzione non si costituisce alcun rapporto di lavoro tra volontari dell'Associazione e il Comune di Militello Rosmarino, neanche a titolo precario o a tempo determinato.
Il Servizio consiste principalmente in: Attività motoria guidata e orientamento sportivo; Sviluppo motorio globale e stili di vita sani; Inclusione e socializzazione.
I soci volontari dell'Associazione, ammessi ad espletare l'attività oggetto della convenzione, non devono avere riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti.
L'associazione deve garantire il rispetto della normativa antipedofilia.
La selezione dei volontari e la verifica dei requisiti devono essere effettuate dall'Associazione sotto la propria responsabilità.
I volontari hanno l'obbligo di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza, al fine di garantire la sicurezza dei minori loro affidati. I volontari hanno il dovere di controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.
L'attività è svolta da volontari dell'Associazione a titolo gratuito, senza vincolo alcuno di subordinazione gerarchica rispetto al Comune e con autonomia organizzativa.
L'Associazione si avvarrà esclusivamente di propri Soci volontari, dei quali assicura la piena affidabilità ed idoneità, anche dal punto di vista psico-fisico, garantendo immediatamente la sostituzione dei soci eventualmente assenti per qualunque motivo.
L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i propri volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi.
L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella presente convenzione.
L'Associazione si impegna a garantire efficienza, efficacia, sicurezza, puntualità, serietà e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.
Il Responsabile dell'Associazione ha il compito di tenere i rapporti con le competenti strutture gestionali dell'Ente, per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento dell'attività; inoltre deve attivarsi per provvedere all'eventuale sostituzione dei volontari.
L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali variazioni concernenti i nominativi dei volontari coinvolti nel progetto. La comunicazione si intende tempestiva quando avviene entro un giorno lavorativo.
L'Associazione si impegna a coordinare e verificare le attività attraverso il proprio rappresentante/coordinatore.
(...)

ARTICOLO 4 – DURATA

Il Comune si avvale dell'Associazione per la gestione del progetto per un periodo di anni uno dalla sottoscrizione della convenzione, prevedendo la possibilità di rinnovo o proroga della presente.

ARTICOLO 5 – IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione garantisce la continuità delle attività e degli interventi di cui alla presente convenzione con l'inserimento di soci idonei a svolgere i compiti loro assegnati, in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni in materia.
I Soci saranno muniti di tesserino di riconoscimento.
L'Associazione si impegna ad assicurare tutti i coloro che prestano la loro opera con polizza contro gli infortuni, nonché per la Responsabilità Civile verso terzi, per gli eventuali danni causati durante l'attività disciplinata dalla presente convenzione.

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

Ogni volontario, a fronte delle ore mensili di attività, potrà avere riconosciuto un rimborso spese, come stabilito dalla legislazione nazionale e/o regionale vigente che regola l'attività di volontariato. L'Associazione si obbliga, altresì, a consegnare, prima dell'inizio delle attività, le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 da tutti i volontari impiegati nelle attività, circa il possesso da parte dei medesimi dei seguenti requisiti:

a) Età superiore ai 18 anni;

b) Non avere riportato condanne penali (anche se con beneficio della non menzione) di qualsiasi tipo, né avere procedimenti penali in corso;

c) Essere in regola con quanto previsto, in particolare, dal D. Lgs. 04/03/2014, n. 39, *Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)*;

d) Essere in possesso dei titoli abilitanti per **organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie**.

ARTICOLO 6 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Militello Rosmarino si impegna a mettere a disposizione dell'Associazione una struttura idonea allo svolgimento delle attività progettuali previste.

ARTICOLO 7 – RIMBORSI

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Amministrazione Comunale provvede al rimborso delle spese sostenute e rendicontate dall'Associazione, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D. Lgs. 117/2017, per l'intero svolgimento del progetto.Tra le spese oggetto di rimborso rientrano:

a) Spese dirette relative alla attività svolta;
b) Spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto, utilizzo mezzi pubblici ordinari;
c) Oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati ai sensi della normativa vigente;
d) Spese sostenute per la formazione dei volontari impegnati nei servizi;
e) Altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore.

L'Associazione si impegna a fornire periodicamente appositi rendiconti delle attività svolte in forza della presente Convenzione.

Le Parti danno atto, su conforme dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'associazione, che il rimborso spese pattuito non è soggetto a regime IVA, a norma art. 4 D.P.R. 22.10.1972, n. 633.

ARTICOLO 8 – CONTROLLI

Il referente comunale, in caso di inadempienza o carente svolgimento delle prestazioni da parte dei volontari, contesterà per iscritto l'addebito. In caso di inadempienze gravi, incompatibili con la finalità della convenzione, il referente chiederà la sostituzione immediata dell'operatore.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione e funzionali alla migliore gestione delle attività.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti (anche comunali), ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti, ivi comprese le disposizioni dell'Ente a garanzia della migliore riuscita del servizio;

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni quindici dalla comunicazione in forma scritta da parte del Comune.

Con cadenza periodica mensile l'Associazione trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'esecuzione delle attività .

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITA'

L' Associazione è responsabile nei rapporti con gli utenti e con terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio in relazione ai compiti assegnati.

L'Associazione deve essere munita di una polizza assicurativa di responsabilità civile che copre i danni causati a terzi dai propri associati e volontari nell'espletamento del servizio in questione.

(...).

ARTICOLO 10 – RAPPORTI FINANZIARI

L'Associazione è esonerata dal versamento di cauzione amministrativa.

L' Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Le Parti danno atto che l'Associazione, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, dovrà produrre i dati dove effettuare i pagamenti derivanti dalla presente convenzione, i quali dovranno essere effettuati mediante accredito sul C/C intestato all'Associazione.

L'Associazione presenterà la relativa richiesta di rimborso spese con cadenza periodica mensile.

ARTICOLO 11 – CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice Civile) e buona fede (artt. 1337 e 1336 del Codice Civile).

Il Foro di Patti è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

ARTICOLO 12 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività del volontariato e alla regolamentazione dell'Ente.

ARTICOLO 13 – SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Essa ha carattere di scrittura privata e sarà registrata solo in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986) e le spese inerenti la registrazione saranno a carico della parte che l'ha chiesta (...).

Di seguito, inoltre, ulteriori profili qualificanti la procedura.

✓ **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Militello Rosmarino (ME), P. IVA: 00378460836

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

✓ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Vincenzo ODDO

Informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste ai seguenti contatti:

II° SETTORE *Servizi Demografici, Sociali e alla Persona*

- Tel. 0941728288
- Sito web: https://comune.militellorosmarino.me.it/
- Mail: 2settore@comune.militellorosmarino.me.it
- Pec: militello@pec.intradata.it

✓ RAPPORTI FINANZIARI

In sede di definizione della procedura e stipulazione della convenzione, verrà quantificato l'importo massimo erogabile all'Associazione per il periodo di riferimento, sulla base delle attività che in concreto dovranno essere garantite e della disponibilità sugli appositi capitoli di bilancio.

✓ SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare al presente Avviso le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali e altre forme di enti privati che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro e che siano iscritti nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (c.d. *RUNTS*).**

Sono richiesti i **seguenti requisiti** per l'Associazione partecipante:

- essere un Ente del Terzo settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017;
- essere iscritta da almeno sei mesi nel "*Registro Unico Nazionale*" o nel registro regionale di cui alla L.R. 26.04.1993, n. 28, al n. _____, e che non sono in corso procedure di revoca della medesima iscrizione;
- effettuare regolarmente la formazione e l'addestramento del personale;
- gli operatori che fanno parte dell'Associazione di volontariato prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, e svolgono l'attività esclusivamente per fini di solidarietà;
- gli operatori inseriti nelle attività oggetto dell'avviso sono in possesso dei requisiti fisici e delle competenze tecniche necessari per l'espletamento delle attività richieste;
- avere stipulato, in favore dei volontari che prestano la loro opera, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento dei servizi affidati, tenendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità;
- avere adeguata attitudine, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

all'aggiornamento dei volontari;

- □ essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- □ avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- □ essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;
- □ insussistenza nei confronti del rappresentante legale, dei componenti degli organi di amministrazione e dei volontari che espletano il servizio di procedimenti penali in corso, di carichi pendenti, di condanne penali e di cause di divieto, sospensione e decadenza di cui al D. Lgs. n. 159/2011;
- □ età superiore ai 18 anni del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione e dei volontari che espletano il servizio;
- □ essere in regola con quanto previsto, in particolare, dal D. Lgs. 04/03/2014, n. 39, Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051);
- □ essere in possesso dei titoli abilitanti per l'organizzazione e la gestione delle attività motorie e sportive ;
- □ rispettare tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs n. 117/2017;
- □ essere in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro, in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi, assistenziali ed infortunistici vigenti;
- □ non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- □ accettare le condizioni tutte previste nell'Avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

✓ TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli Enti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11 Novembre 2026,** attraverso l'apposito modello di domanda predisposto, con le informazioni/dichiarazioni richieste nel presente Avviso.

La manifestazione d'interesse deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: militello@pec.intradata.it o presentata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo.

✓ VALUTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute, nel caso di partecipazione di più Enti e/o Associazioni, saranno esaminate dal Settore competente, conformemente ai criteri di funzionalità e migliore riuscita del servizio.

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci e precisamente:

Elementi di valutazione	**Massimo punteggio attribuibile 100 punti**	
a. esperienza in attività proprie di promozione sociale e/o di volontariato	Inferiore ad anni 1 **punti 0** Fino ad anni 5 **punti 5** Da 5 a anni 10 **punti 7** Oltre 10 anni **punti 10**	□ PUNTI 0 □ PUNTI 5 □ PUNTI 7 □ PUNTI 10
b. esperienza in attività assimilabili a quelle dell'avviso	Inferiore ad anni 1 **punti 0** Fino ad anni 5 **punti 5** Da 5 a anni 10 **punti 7** Oltre 10 anni **punti 10**	□ PUNTI 0 □ PUNTI 5 □ PUNTI 7 □ PUNTI 10
c. esperienza in collaborazioni e/o affidamenti per attività di interesse pubblico/ solidarietà sociale con enti pubblici	Inferiore ad anni 1 **punti 0** Fino ad anni 5 **punti 5** Da 5 a anni 10 **punti 7** Oltre 10 anni **punti 10**	□ PUNTI 0 □ PUNTI 5 □ PUNTI 7 □ PUNTI 10
d. esperienza in attività di sportelli informativi in enti pubblici	Inferiore ad anni 1 **punti 0** Fino ad anni 5 **punti 5** Da 5 a anni 10 **punti 10** Oltre 10 anni **punti 15**	□ PUNTI 0 □ PUNTI 5 □ PUNTI 10 □ PUNTI 15
e. esperienza in attività di volontariato a beneficio della collettività in cui i volontari hanno un ruolo attivo ed operativo	Inferiore ad anni 1 **punti 0** Fino ad anni 5 **punti 5** Da 5 ad anni 10 **punti 10** Da 10 ad anni 15 **punti 15**	□ PUNTI 0 □ PUNTI 5 □ PUNTI 10 □ PUNTI 15
f. numero di volontari da coinvolgere nel complesso delle attività oggetto del presente avviso (da comprendere anche le figure di coordinamento ed i volontari in sostituzione)	Fino a 10 **punti 5** Da 10 ad anni 20 **punti 10** Da 20 a 30 anni **punti 15**	□ PUNTI 5 □ PUNTI 10 □ PUNTI 15
g. aggiornamento e formazione del personale volontario	- mai **punti 0** - quando necessario in relazione alle attività da svolgere **punti 3** - una volta all'anno **punti 5** - due volte all'anno **punti 7** - oltre tre volte all'anno **punti 10**	□ PUNTI 0 □ PUNTI 3 □ PUNTI 5 □ PUNTI 7 □ PUNTI 10

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026

h. relazione progettuale esaustiva del progetto rispondente alle attività oggetto della procedura: il candidato deve redigere tale relazione ed allegarla alla domanda proponendo l'organizzazione delle attività oggetto dell'avviso (rilevando la qualità, la quantità e l'efficienza data dall'eventuale esperienza dei volontari).	Si valuta l'attinenza al progetto, la disponibilità dei tempi e degli orari, l'esperienza e la formazione del personale coinvolto. Massimo **punti 10**	Spazio riservato per assegnazione punteggio relativo al Progetto Punti: _____

Nel caso in cui, invece, a manifestare interesse per la stipula della convenzione di cui al servizio in oggetto sia un'unica Associazione, la valutazione positiva si baserà sulla funzionalità della domanda a garantire gli standard quantitativi e qualitativi, in termini di risultato, efficacia, efficienza ed economicità, perseguiti da questo Ente. In difetto, la proposta non verrà presa in considerazione.

✓ **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato per 7 giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

✓ **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della vigente normativa, nazionale e comunitaria, in materia di privacy e trattamento dati personali, si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Militello Rosmarino, Responsabile del trattamento il sopra indicato Responsabile del procedimento.

Il presente Avviso – si precisa – non comporta alcun impegno a carico della Amministrazione comunale in ordine alla stipula della convenzione per la gestione del servizio *de quo*. L'Amministrazione, in esito all'acquisizione della manifestazione d'interesse, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la seguente procedura esplorativa e/o di non dare seguito al successivo *iter* procedurale per la stipula della convenzione inerente la gestione del progetto "Scienze Motorie e Sport" senza che i soggetti eventualmente partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Militello Rosmarino, 04.11.2026

Il Responsabile del II^ Settore
SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI E ALLA PERSONA
Vincenzo ODDO

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - Provincia di Messina

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO - c_f210 - Prot. in entrata n. 0010730 del 04/11/2026